**东莞城市学院**

**招**

**标**

**文**

**件**

**项目编号：DGCC-CG-2022062001**

**项目名称：固定资产管理系统采购项目**

**东莞城市学院**

**二Ｏ二二年六月**

**采购邀请函**

各有关供应商：

经批准，现就东莞城市学院**固定资产管理系统**采购项目（采购编号DGUT-CG-2022062001）进行公开招标，欢迎具有相关经营范围资质和能力的国内供应商参加本次采购。

一、采购货物及要求详细见用户需求。

报名时间：2022年6月22日至6月29日（节假日除外）。报名地点：东莞市寮步

镇文昌路1号，东莞城市学院行政楼315室。（接受网络报名，报名资料发送采购办电子邮箱，地址：xieyan@ccdgut.edu.cn，邮件标题备注投标项目名称及编号）

* 索取文件时应提供以下资料：

（一）投标人的条件：

1、在中华人民共和国境内注册并具有相关项目内容的经营范围。

2、投标人参加政府采购活动近三年没有违法记录。

(二) 提供资料

1、营业执照副本原件及正本复印件一份（加盖公章）。

2、税务登记证副本原件及正本复印件一份（加盖公章）（三证合一的仅需提供营业执照）。

3、有效授权委托书原件。

4、代表人身份证复印件及授权人身份证复印件。

四、接受投标文件及标投时间、地点

* 接受投标文件时间：2022年7月6日12：00时之前(可以快递:顺丰&邮政)；
* 地点：东莞市寮步镇文昌路1号，东莞城市学院行政楼315室；
* 开标时间及地点：另行通知。
* 联系电话：0769-23382668 联系人：谢老师
* 纪检监督电话：0769-23388024

七、注意事项

* 中标通知书送达后，成交供应商必须按照招标人的要求于20日内交货并安装完毕。
* 货物要求
* 所有货物均需上门交货、安装、施工、调试，含一切必需辅材。均需提供包修、包退、包换等售后服务。
* 所有货物都必须全新、原装。
* 每件货物包装箱内附一份详细清单及质量合格证。
* 报价要求
* 报价应包括：
* 设备材料购置费（含一切必需辅材）；
* 安装、施工、调试、运输费；
* 售后服务费。
* 供货时间。
* 以上报价为交钥匙价，含一切税费，以人民币为报价和结算货币。确定成交供应商后，成交供应商不得以任何理由追加材料和辅材等费用。
* 开出的所有票据（增值税普通发票）应与成交供应商的名称一致。
* 若报价合计与明细不符，以合计为准，小写与大写存在差异，以大写为准。
* 投标保证金
* 投标人在正式提交投标文件之前，须向招标人以银行转账方式缴纳**贰万元**投标保证金。提交标书时，投标人提供缴款凭证复印件并加盖公章；逾期缴纳将视为自动放弃该项目的投标。不中标者待开标后一次性无息退还，中标者投标保证金将转为履约保证金待项目验收合格后随合同款项一同无息支付。
* 投标保证金收款帐户资料如下：

收款人名称：东莞理工学院城市学院。

开户银行名称：东莞银行松山湖科技支行。

开户银行帐号：520000115000698

八、投标文件

* 供应商应提供以下投标文件正本一份和副本三份。正、副本内容完全一致，一旦正本与副本有差异，以正本为准。一份正本与三份副本必须密封包装，缺少份数的报价文件无效。
* 投标文件包括以下内容：
* 投标承诺书；
* 报价总表（只报总价，不报品目详细价）；
* 报价明细表；
* 货物交货期及安装；
* 售后服务措施及承诺；
* 从业人员及技术人员状况；
* 资格证明材料，包括营业执照、税务登记证、法定代表人授权委托书、法定代表人及委托代理人身份证明、软件开发单位或代理单位资格文件、经营业绩等；
* 其它优惠条件或需说明的其他内容。
* 投标文件必须是书面打印并装订成册，正本每页必须盖有法定代表人或委托代理人签字和法人单位公章，副本盖骑缝章，否则将导致投标无效。不接受电报、电话、传真、电子文档形式的投标文件。投标文件必须在规定的时间前送至东莞城市学院行政楼315室签收，迟到者拒收。

九、评标

**（一）本次招标，采用满足参数要求低价中标原则。**

（二）确定成交供应商后三个工作日内由东莞城市学院采购中心发出《中标通知书》。

十、合同的签订和履行

（一）成交供应商不得将成交项目转让他人，也不得将成交项目肢解后转让他人。

（二）收到成交通知书后，成交供应商与使用方按通知要求签订合同。合同签订的依据为谈判文件、报价文件、谈判记录及补充说明等。

（三）合同签订后，供需双方均应严格按合同履行。

**十一：付款方式**

货物到达招标人指定的地点且安装、调试完毕，经招标人验收合格、办理完全部验收手续后，十五个工作日内凭全额增值税普通发票向中标供应商支付合同总价的95%，余款待三年质保期满后十五个工作日内支付。

本项目投标保证金¥20000元（人民币大写**贰万元**）作为履约保证金待项目验收合格后无息支付。

**附件：**

一、资产管理系统技术参数

二、投标文件格式

1、投标承诺书

2、商务技术条款偏离表

3、报价总表

4、报价明细表

5、售后服务措施和承诺

6、从业人员及其技术资格一览表

7、其它资格证明材料

8、诚信投标承诺函

三、合同格式（供参考）

**一、资产管理系统技术参数**

# 建设清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **功能模块** | **功能菜单** |
| 1 | 系统架构 | B/S |
| 2 | 办公桌面 | 办公桌面 |
| 3 | 资产建账 | 资产建账 |
| 4 | 资产调拨 | 资产调拨 |
| 5 | 资产变动 | 项目变动 |
| 价值变动 |
| 附件增加 |
| 6 | 资产处置 | 资产处置 |
| 7 | 资产闲置调剂 | 资产闲置调剂 |
| 8 | 精密仪器 | 精密仪器 |
| 9 | 资产使用 | 资产使用 |
| 10 | 资产审核 | 资产审核 |
| 11 | 设备维修 | 设备维修 |
| 12 | 资产清查 | 资产清查 |
| 13 | 资产折旧 | 资产折旧 |
| 14 | 查询 | 查询 |
| 15 | 统计分析 | 统计分析 |
| 16 | 账与表 | 账与表 |
| 17 | 数据上报 | 数据上报 |
| 18 | 辅助功能 | 基础信息维护 |
| 通知公告发放 |
| 数据字典 |
| 19 | 资产信息调整 | 资产信息调整 |
| 20 | 资产数据导入 | 资产数据导入 |
| 21 | 电子签章技术应用 | 电子签章技术应用 |
| 22 | 系统参数设置 | 系统参数设置 |
| 23 | 业务参数设置 | 业务参数设置 |
| 24 | 自定义打印 | 自定义打印 |
| 25 | 单据管理 | 验收单、卡片、条形码等单据管理 |
| 26 | 权限管理 | 权限管理 |
| 27 | 数据管理 | 数据质量检测 |
| 数据管理 |
| 数据安全 |
| 28 | 系统工程设置 | 系统工程设置 |

# 详细参数

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **功能模块** | **功能菜单** | **详细参数** |
| 1 | 架构 | B/S | 1. 采用Java语言开发，支持跨平台部署，包括：windows/unix/linux 2. 系统框架为基于MVC设计模式的SpringMVC，可扩展性、易维护性更好。 3. 基于网络（内外网均可），校内资产管理、使用部门或人员均能通过浏览器，实现线上的资产管理。 4. 采用主流数据库Oracle。 |
| 2 | 办公桌面 | 办公桌面 | 1. 设有众多便捷化桌面服务，包括：待办事项、通知公告、系统帮助、智能机器人、快捷业务、快速搜索、智能提醒等。例：登录后可显示个人名下所保管资产（可进行自定义查询、打印卡片、导入、汇总分析等功能）对不同类别的资产按照使用年限进行预警提醒管理等。 |
| 3 | 资产建账 | 资产建账 | 1. 支持普通用户或单位资产管理员发起建账入账业务。 2. 支持多级审批流程，包括：三级管理二级审核、四级管理三级审核。 3. 支持按照资产分类进行批量入库。 4. 支持按照教育部16大类分类的所有类别的资产的管理，根据分类不同系统进行属性不同的管理。 5. 支持教育16大类分类与财政6大分类的自动对照，并且支持兼容最新教育部资产分类的管理。 6. 支持资产条码管理（条码可根据学校的实际需求进行自定义设置），提供RFID条码、一维码、二维码生成打印功能，可以多次（不限次数）、批量打印。并可支持移动终端通过扫描条码显示仪器设备相关信息。 7. 业务流程结束后，支持资产管理员对入账有误的资产（单位除外）信息进行修订。 8. 支持自定义流程设置。 9. 支持对已提交的单据进行撤销、查看操作。 10. 支持业务流转进度及审批记录的实时查看。 11. 支持用户上传文件及拍照上传功能。 12. 表单界面设有向导性业务说明，并且支持内容自定义设置。 13. 根据业务管理需要，支持扩展自定义业务字段，并修改字段的必填属性。 |
| 4 | 资产调拨 | 资产调拨 | 1. 支持二级单位内部调拨和二级单位之间调拨； 2. 支持“各业务办理模块”中所描述内容。 |
| 5 | 资产变动 | 项目变动 | 1. 支持现状、使用单位、使用人、使用方向、存放地点、单价、附件增减等资产主要属性变化的管理。 2. 单价变动业务支持对接财务接口。 3. 支持资产变动有痕。 4. 支持“各业务办理模块”中所描述内容。 |
| 价值变动 |
| 附件增加 |
| 6 | 资产处置 | 资产处置 | 1. 支持批量处置要报废、报损、出售、无偿调拨、股权划转的资产。 2. 引用物联网感知终端，可对资产运行状态进行实时记录，实现每件资产的精确使用年限的计算，与最低使用年限进行对比，合理控制资产的使用率。 3. 对已达到和未达到最低使用年限的资产，根据管理要求不同，支持分类处置管理。 4. 支持处置报告单的打印预览及导出。 5. 支持按照时间、业务号、业务类型、是否已到最低使用年限等卫队进行检索。对汇总后数据支持调整、按批次保存。 6. 支持“各业务办理模块”中所描述内容。 |
| 7 | 资产闲置  调剂 | 资产闲置  调剂 | 1. 支持资产闲置申请、闲置领用申请的发起及线上审批。 2. 支持对已提交的申请单可以进行查看和撤销操作。 3. 支持对任意流程中申请单查看进度及项目审核情况。 4. 支持入账闲置资产的发布，资产状态、图片对外公开展示。 5. 支持“各业务办理模块”中所描述内容。 |
| 8 | 精密仪器 | 精密仪器 | 1. 支持精密贵重仪器设备的日常管理； 2. 支持该类资产使用信息的维护与记录。 |
| 9 | 资产使用 | 资产使用 | 1.支持家居类资产在实际使用中进行部分划拨给其他部门。 |
| 10 | 资产审核 | 资产审核 | 1. 支持按照规范流程或用户自定义流程逐级审核提交上来的单据。 2. 支持申请单据的批量审核、批量赋值。 3. 审批页面设有关键字段汇总统计，便于审批时的数据核对。 4. 单据一经审核之后，不支持撤销操作。 |
| 11 | 设备维修 | 设备维修 | 1. 支持设备维修申请的在线提交。 2. 支持资产维修相关信息的维护管理，包括：维修信息、验收信息等。 3. 支持维修经费的划拨管理及经费追加，可配置维修费用是否计入资产价值。 4. 支持维修商信息的在线维护。 5. 支持设备维修申请、维修记录、经费使用全流程的数据统计查询。 6. 支持“各业务办理模块”中所描述内容。 |
| 12 | 资产清查 | 资产清查 | 1. 融合RFID射频技术，通过RFID技术的快速资产盘点方案，实现全自动化盘点模式。 2. 支持利用手持盘点或固定监控装置，对贴附RFID标签的资产，实现快速、批量盘点，自动生成相关盘点报表。 3. 支持利用条码移动智能RFID终端清查采集、固定RFID智能终端盘点（支持资产自查和普查，并支持手机清查软件等多种清查方式）、扫码手持采集终端和手动清查4种方式。 4. 支持按指定的各种条件进行清查，例如可以指定清查某单位、某地点、某人员或某大类的资产。 5. 提供清查进度情况跟踪、清查结果统计表，盘盈表和盘亏表等。 6. 支持线上下发清查任务、设定清查命令。 7. 清查时系统可按照使用单位、使用人、资产分类生成资产清查盘点单 8. 支持清查结果线上汇报，方便校领导和资产管理部门的掌握资产实物账及资产现状。 |
| 13 | 资产折旧 | 资产折旧 | 1. 根据财会[2017]4号《政府会计准则第3号-固定资产》应用指南，按《固定资产分类与代码GB/T 14885-2010》国标六大类自动初始化配置折旧年限。 2. 支持与固定资产管理系统数据共享和对接；保证数据一致和完整，实现两系统的账账相符。 3. 支持为每类资产设置缺省的折旧方法。 4. 支持常用的折旧方法，包括平均年限法、工作量法、双倍余额递减法和年度总和法。系统启用后折旧方法也可以调整。 5. 可以对采用工作量法计提折旧的资产设置每月的工作量。 6. 支持根据设置规定日期，对之前入账的资产进行折旧，所有的折旧额折成一条记录存放到数据库中，从下个月（系统启用年月）开始逐月按照折旧方式进行计提折旧。 7. 支持对折旧日期后的资产进行逐月折旧。 8. 支持对未进行折足的资产计提折旧。 9. 支持对系统启用后的“折旧方法”、“净残值率”、“预计使用年限”等折旧信息的调整、回退。 10. 支持多方面查询折旧信息，包括折旧信息、明细、是否折足等。 11. 支持按照教育部与财政部规定生成相关十六大类、财政分类统计账表。 |
| 14 | 查询 | 查询 | 1. 支持对指定资产从采购验收、日常使用、变动、折旧、盘点直到处置报废的整个生命周期进行全过程跟踪管理，实现资产全生命周期跟踪查询。 2. 结合物联网技术，借助RFID标签、智能插座设备，实现对所管理设备的实时监控。并能够进行设备上线记录、上线时间、设备使用功耗、异常情况进行记录查看与分析。 3. 支持自定义综合查询（可以按用户自定义条件进行综合查询，筛选符合条件的信息；系统支持组合条件和模糊条件查询） 4. 支持各种信息的查询功能，如验收、资产、变动信息、处置信息、已处置资产、附件信息、资产卡片的查询功能等；能够进行实验室资产信息查询和实验室资产附件信息查询。 5. 支持时间回滚查询：即可将时间回退到历史的任意时间节点，来查看当时的系统状态和查询当时的资产总量和价值，并进行统计分析。 6. 支持预警管理功能：对不同类别的资产按照使用年限进行预警提醒管理，系统根据资产的预计使用年限，可提前预警资产需要报废的情况。 7. 支持资产信息的excel导出、打印等输出功能，查询结果可以直接导出。 8. 支持对当前资产信息进行汇总分析；提供信息项的筛选功能，即指定显示哪些信息项。 9. 支持针对于资产的每种元数据进行单独排序、选择是否展示元数据、任意元数据组合汇总分析。 |
| 15 | 统计分析 | 统计分析 | 1. 支持对资产统筹管理部门的各类业务进行统计分析，包括存量资产、增减变动、发展趋势等。  2. 支持资产存量分析、按大类分析、按部门分析、固定资产统计分析表（期初、期末数，本期增加、减少数）等多方向、多维度的分析，且均支持生成并打印各种分析图及excel表格的导出。 |
| 16 | 账与表 | 账与表 | 1. 提供符合现行财务制度的固定资产财务账表，实现与财务管理软件的相应部分进行对账和数据交换。 2. 财务账表模块：支持国家教育部十六大类、国家财政十大类、国家财政最新六大类三套分类方式财务账表。 3. 统计分析报表：支持国家教育部十六大类、国家财政十大类、国家财政最新六大类三套分类方式财务统计分析表。支持以数字表格形式、统计分析图、图形形式（图形下同时附带着数字报表结果）展现。 4. 支持根据教育部规定的数据结构和文件格式，生成固定资产总账（16）、固定资产总分类账（16）、固定资产明细账（16）、固定资产分类汇总表（16）、固定资产分户明细账（16）、资产变动明细表（16）、资产处置明细表（16）、附件明细表（16）。 5. 支持根据财政部规定的数据结构和文件格式，生成固定资产总账（6）、固定资产总分类账（6）、固定资产明细账（6）、固定资产分类汇总表（6）、固定资产分户明细账（6）、资产处置分类汇总表（6）。 |
| 17 | 数据上报 | 数据上报 | 1. 严格按照财政部下发的《行政事业单位资产综合信息资产管理平台》在账资产数据导入导出（直接或模板方式），生成需要上报的有关数据文件和报表。 2. 根据国管局要求生成相关报表：固定资产处置明细表（国管资明细02表）、土地明细表（国管资明细04表）等。 3. 严格按照教育部《关于报送高校实验室和仪器设备统计数据盘及报表的通知》的规定，生成需要上报的有关教学科研仪器设备的数据文件和报表。 4. 支持临时的修改及补录功能。 |
| 18 | 辅助功能 | 基础信息维护 | 1.支持单位、存放地点、人员信息等基础信息的维护。 |
| 通知公告发放 | 1. 支持通讯录维护。 2. 支持系统消息的实时发布，同时可选择接收人群。 |
| 数据字典 | 1. 支持用户对实验管理类、固定资产管理类、人员类等信息的代码进行自定义编辑。 2. 支持资产分类对照：根据国家最新资产分类规定，对十六大类与财政分类进行对照，客户可根据省部级要求进行分类间的相互对照修改。 |
| 19 | 资产信息  调整 | 资产信息调整 | 1. 支持入账后有误的验收单或资产信息的调整与修改。 2. 支持对资产进行的变动或处置流程已结束，但存在误差操作的调整与修改。 3. 支持批量针对验收单或卡片进行修改。 4. 支持在不跨大类的前提下，可对资产进行分类调整。 5. 支持岗位交接：可在人员变动或离职的前提下，通过岗位交接，直接将原人员的操作权限与管理权限变更给交接人。 6. 支持离职人员资产交接：离职人员可通过此功能将名下资产交接给其他人员，其中，可部分交接或全部交接。 |
| 20 | 资产数据  导入 | 资产数据导入 | 1.支持基础信息、已有资产数据导入，经检查、整理、完善后正式形成资产档案数据，针对零星数据可逐条录入系统。 |
| 21 | 电子签章  技术应用 | 电子签章技术应用 | 1. 支持PC端平台自定义上传电子签名的功能； 2. 支持移动端直接签名上传，无须进行图文处理； 3. 在审核审批环节中，电子签名直接打印在单据（如新增、处置等）上。 4. 支持电子签章批量上传、单独上传，通过已有的电子签章，以压缩文件的格式一次性上传到系统中，每个用户可上传多个电子签章，但同一时刻只可以启用一个电子签章。 5. 支持电子公章维护：可针对于各部门或学院上传部门公章或学院公章。 |
| 22 | 系统参数  设置 | 系统参数设置 | 1. 支持系统运行参数的设置，如：学校组织机构代码、教育部统一学校代码等。 2. 支持系统辅助工具上传，在无外网条件下，用户也可以进行下载使用。 3. 支持对基础业务模块中数据信息间校验、逻辑关系等进行设置。 4. 支持条码设置自定义设置，可自定义条码标签大小、位置、字段等，支持生成一维码、二维码。支持模板预览。 |
| 23 | 业务参数  设置 | 业务参数设置 | 1. 支持验收单必填项设置，用户可自定义验收单必填项。 2. 支持设置验收单、固定资产卡片格式，业务图片说明、业务说明设置、常用功能设置等。 3. 支持资产清查 、自查设置，维护资产清查、自查周期管理。 4. 支持资产折旧设置是否启用资产折旧、选择采用资产十六大类、六大类资产类别折旧设置。 5. 支持根据入账日期、购置日期、验收日期、发票日期自定义设置根据学校规定日期折旧。 6. 支持对各类资产的使用年限进行设置。 |
| 24 | 自定义打印 | 自定义打印 | 1. 支持简单的拖拉拽操作，实现各类业务单据的自定义打印模板设置。 2. 支持模板的导入导出。 3. 支持模板复制功能，可实现模板版本的快速迭代。 |
| 25 | 单据管理 | 验收单、卡片、条形码等单据管理 | 1. 支持打印规范的固定资产验收单、固定资产管理卡片、资产变动报告单、资产处置报告单等。验收单要求一式四联，并支持套打与非套打两种方式。 2. 支持自助终端机打印，实现无接触办公。 3. 支持扫描拍照上传资产图片：完成新增资产信息后生成二维码，扫描二维码可通过调用扫描设备的摄像头拍摄或上传直接将设备外观、发票图片等传到平台中； 4. 系统支持一维码、二维码等条码技术，并可设计保存多种条码标签打印方案。 |
| 26 | 权限管理 | 权限管理 | 1. 支持用户定义其操作权限和管理权限。 2. 支持包括部门管理权限和资产类别管理权限等。 3. 支持对系统用户生成操作权限与审核权限一览汇总表。 4. 支持按照实验室名称或房间号批量更换资产保管人。 |
| 27 | 数据管理 | 数据质量检测 | 1. 内置数据检测规范，系统管理员可实现系统数据的质量检测。 2. 提供数据检测结果及判断标准。 |
| 数据管理 | 1. 支持系统数据初始化、数据备份、数据异地备份，用于保证数据安全。 |
| 数据安全 | 1. 支持修改密码，用户修改登录密码，系统管理员可修改所有访问系统用户密码。 2. 支持操作日志管理：记录所有用户的系统操作及操作时间，用于保证系统安全。 |
| 28 | 系统工程  设置 | 系统工程设置 | 1.支持对系统登录信息设置、APP下载设置、性能监控、系统风格设置。 |
| 29 | 各业务办理模块 | 各业务办理模块 | 系统业务流程中，主要的业务办理功能模块均支持以下几点：   1. 支持自定义流程设置。 2. 支持对已提交的单据进行撤销、查看操作。 3. 支持业务流转进度及审批记录的实时查看。 4. 支持用户上传文件及拍照上传功能。 5. 表单界面设有向导性业务说明，并且支持内容自定义设置。 6. 根据业务管理需要，支持扩展自定义业务字段，并修改字段的必填属性。 7. 原有山东国子固定资产管理系统5.0版本的数据迁移， 8. **并且预留接口与天大天财、Oracle财务系统无缝对接。** |

**二、报价文件格式**

**格式一投标承诺书**

致：东莞城市学院

（一）根据贵方为的采购邀请，现提交下列包含下列文件正本\_\_\_\_份和副本\_\_\_\_份：

* 投标承诺书；
* 商务技术条款偏离表；
* 报价总表及报价明细表；
* 设备清单及详细报价（需列明品牌、产地、型号、配置、单价、合计等）；
* 货物详细设计方案及交货期；
* 付款方式；
* 售后服务措施及承诺；
* 从业人员及技术状况；
* 资格证明材料，包括营业执照、税务登记证、法定代表人授权委托书、法定代表人及委托代理人身份证明、经营业绩等；

10、其它优惠条件或需说明的其他内容。

（二）报价¥\_\_\_\_元，大写\_\_\_\_（人民币）。

（三）我方将按采购邀请函的规定履行合同责任和义务。

（四）递交谈判文件后我方不撤回谈判文件。

（五）与本次谈判有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：开户行：

电话：帐户名称：

传真：帐号：

电子函件：

供应商名称：

法定代表人或委托代理人签字：

（公章）

日期：

**格式二商务技术条款偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **招标文件内容** | **招标文件条款** | **投标文件条款** | **偏离情况** | **备注** |
| **资格条件** |  |  |  |  |
| **交货日期** |  |  |  |  |
| **付款方式** |  |  |  |  |
| **用户需求** |  |  |  |  |

注：投标人必须严格按照此表格，逐条如实对照填写；若无明确填写偏离情况、填写不实或与其所提供的其它商务资料不符等将可能导致废标。

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名）：

日期：

**格式三报价总表**

报价单位：元人民币

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价 | 其中 | | | | | 交货期 |
| 设备及软件  购置费 | 安装调试费 | 售后服务及培训费 | 税费 | 其它费用 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 投标总价￥大写： | | | | | | | |

**备注：软硬件分开报价**

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名）：

日期：

**格式四报价明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌 | 型号/规格 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 总价 |  |  |

注：1、详细分项报价必须提供相应的品牌、规格型号、产地、单价、数量、小计、合计等详细信息。

2、如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名）：

日期：

**格式五售后服务措施和承诺**

供应商名称（公章）：

|  |  |
| --- | --- |
| 安  装  调  试  售  后  技  术  维  护  服  务 |  |
| 交  货  期 |  |

法定代表人或委托代理人签字：

日期：年月日

**格式六从业人员及其技术资格一览表**

供应商名称（公章）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职位 | 持何种资格文件 | 发证日期及部门 | 从事本工作时间 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名）：

日期：

**格式七其它资格证明材料**

其它资格证明材料，包括营业执照、税务登记证、法定代表人授权委托书、法定代表人及委托代理人身份证明、经营业绩等；其它优惠条件或需说明的其他内容。

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名）：

日期：

**格式八 诚信投标承诺函**

本公司郑重承诺：

一、将遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参加（ 采购项目： ）的投标；

二、本次投标所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

三、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争，不损害采购人或其他投标人的合法权益；

四、不与采购人串通投标，不损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

五、不向采购人或评标委会成员行贿以牟取中标；

六、不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

七、不扰乱招标人采购市场秩序；

八、不在开标后进行虚假恶意投诉；

九、中标后不得将招标文件规定不予转包、分包的项目转包、分包于他人。

本公司若有违反以上承诺内容的行为之一，愿意承担法律责任，包括：愿意接受招标人有权不予退还投标保证金、限制交易、停止交易和列入招标人黑名单等处理；若因本公司还造成招标人其他损失的，则由本公司承担；同时，本公司若有违反以上承诺内容的行为之一，招标人有权按照《招标法》等相关规定处理。

投标人（项目负责人）：

法定代表人：

公司（盖章）：

日期：

采购合同

合同编号:

甲方（采购方）：

法定代表人：

住所地：东莞市寮步镇文昌路1号

乙方（供货方）：

法定代表人：

住所地：

甲方通过招标的方式采购一批设备，乙方通过投标符合甲方的采购标准，经双方协商一致，订立本合同，供双方共同遵守。

**一、采购标的物**

甲方招标采购的设备为 （详见附件《设备配置一览表》），数量为 ，乙方负责设备的运输、安装、调试，并负责甲方操作人员的培训。

**二、合同价款**

2.1本合同采购总价款为（含税）¥ 元（大写 ： ）。本报价依据附件《设备配置一览表》。

2.2乙方负责设备安装、系统的调试优化，日常维护、维修，以及对甲方设备操作人员的培训，乙方不再另行收费。本合同总价款包含了乙方为保证该设备交付甲方日常正常使用所支出的全部费用。

**三、费用结算**

3.1乙方将设备运输至甲方指定的地点且安装、调试完毕，经甲方验收合格并办理完全部验收手续后，十五个工作日内凭乙方开具的全额增值税普通发票向乙方支付合同总价款95%的款项，余款待三年质保期满后十五个工作日内支付个乙方。本合同招标采购时，乙方已支付的投标保证金￥ 元（人民币大写 整）转为本合同的履约保证金，待采购设备安装验收合格交付使用后随合同进度款一起全额无息支付给乙方。

3.2乙方指定收款账户如下

户名：

开户行：

账号：

**四、设备交付及风险**

4.1双方约定，本合同采购的设备和辅助设备应于 年 月 日前配送到甲方指定地点，设备安装调试及交付使用应于 年 月 日前向甲方的智能制造学院 完成。

4.2乙方须在设备安装调试工作结束后，向甲方现场联系人及经办人交付设备相关的书面移交全部材料和文件，资料无误后书面向甲方现场联系人申请验收。验收通过的视为合格交付；验收不通过的，乙方需重新整改直至甲方验收通过后方视为合格交付。

4.3逾期交付的，乙方须承担违约金（以合同总价款为基数，按每日0.1%标准计算，在甲方结算价款时予以扣除）。逾期交付超过10日的，甲方有权单方面解除本合同，要求乙方清理现场且无需承担乙方任何费用支出，甲方不承担任何责任。

4.4如因甲方原因导致本合同采购的设备不能如期交付的，交付最后期限相应顺延。

4.5采购设备自验收合格交付之日起，其风险转移至甲方，设备交付之前损坏、灭失的风险由乙方承担，甲方应对乙方交付设备前提供必要之便利。

**五、设备保修及后续服务**

5.1乙方完成设备安装、调试后，应及时申请验收，甲方于收到申请后的7个工作日内组织验收，验收合格的需出具验收合格证明，验收不合格的需出具不合格证明及整改要求，乙方完成整改后须再次申请验收。

5.2甲方验收合格，则以验收合格报告出具之日视为设备保修期开始日，保修期为 年，保修期内如发现的设备质量瑕疵、配套系统故障，乙方应于4小时内响应，于2个工作日内处理完毕（特别故障/重大事件双方可另行书面约定），怠于响应或处理不及时的，甲方有权视情况每次扣减设备尾款10%-50%，造成严重后果的，乙方应承担赔偿责任。

5.3因人为损坏不属于乙方免费保修范围，如需乙方维修，双方可按照市场价格另行协商确定维修费用。

**六、安全文明施工**

6.1甲乙双方分别设定现场联系人一名，负责设备安装、调试实施期间的现场协调。

甲方现场联系人： ，联系电话： ；

甲 方 经 办 人： ，联系电话： ；

乙方现场联系人： ，联系电话： ；

6.2乙方应确保设备安装、调试符合安全生产相关要求，涉及强电改造、高空作业等的相关人员需取得对应资质并在具有安全保障的前提下作业。

6.3乙方应为其安装、调试的工作人员做好劳动保障措施并购买相关社保、保险，因此发生工伤或造成第三方合法权益受损的，乙方应承担全部责任。

6.4乙方须保证文明操作，不得打扰甲方正常的教学和教职工休息，施工现场必须配合甲方的统一管理。

6.5未经甲方书面同意，乙方不得擅自将设备安装、调试的工作转交第三方负责，否则视为乙方根本违约，甲方有权单方面解除本合同，并要求乙方承担违约责任，同时承担甲方的损失。

**七、违约责任**

7.1乙方保证交付的相关硬件设备（详见附件）规格、型号、质量标准符合附件之描述，也符合国家相关质量标准，如发现以次充好、以旧充新，甲方有权单方解除合同，乙方应全额退还甲方已支付的款项，并向甲方支付本合同总价款30%的违约金。

7.2乙方须承诺设备所涉及的硬件、软件均不存在知识产权等纠纷，后续如发生前述纠纷，导致甲方承担赔偿责任的，乙方应承担纠纷的最终赔偿责任，承担因此造成甲方的实际损失（包括但不限于律师费、诉讼费、差旅费等费用）。如发生知识产权纠纷的，甲方有权单方解除本合同，乙方应全额退还甲方已支付的款项，乙方应向甲方承担本合同总价款30%的违约金，乙方应承担甲方因此维权产生的费用（律师费，差旅费、诉讼费等）。

7.3如因厂家市场策略变动导致本合同附件中部分型号之设备确定无法供货，甲方有权单方面选择解除本合同。

7.4如因乙方提供的设备、系统质量问题/故障致甲方或第三人人身、财产权益遭受损失的，乙方应承担全部赔偿责任，甲方有权单方解除合同，乙方应全额退还甲方已支付的款项，并向甲方承担本合同总价款30%的违约金。

**第八条、纠纷解决**

双方如因履行本合同发生的所有争议，应友好协商解决，协商不成的，向甲方所在地人民法院起诉。

**第九条、其他**

本合同未尽事宜，依据乙方投标文件内容履行。

本合同自双方盖章之日生效。

本合同一式六份，甲方持四份，乙方持二份，具有同等法律效力。

合同附件：《设备配置一览表》

（下无正文）

甲方： 乙方：

本合同签订时间： 年 月 日

设备配置一览表：