**东莞理工学院城市学院**

**招**

**标**

**文**

**件**

**招标编号：DHUT-CY-160503**

**项目名称：加工中心设备采购**

**东莞理工学院城市学院**

**二Ｏ一六年五月**

**目录**

[第一章投标邀请 3](#_Toc289853833)

[第二章用户需求书 4](#_Toc289853834)

[第三章投标人须知 5](#_Toc289853835)

[一、说明 8](#_Toc289853836)

[1．适用范围及资金来源 8](#_Toc289853837)

[2．定义 8](#_Toc289853838)

[3．合格的投标人 8](#_Toc289853839)

[4．合格的货物和服务及验收 9](#_Toc289853840)

[**二、招标文件** 11](#_Toc289853841)

[5．招标文件构成 11](#_Toc289853842)

[6．招标文件的澄清 11](#_Toc289853843)

[7．招标文件的修改 12](#_Toc289853844)

[**三、投标文件的编制** 12](#_Toc289853845)

[8．投标文件的语言及度量衡单位 12](#_Toc289853846)

[9．投标文件构成 13](#_Toc289853847)

[10．投标文件格式 14](#_Toc289853848)

[11．投标文件的份数和签署 14](#_Toc289853849)

[12．投标报价说明 15](#_Toc289853850)

[13．投标货币 15](#_Toc289853851)

[**四、投标文件的递交** 15](#_Toc289853852)

[14．投标文件的装订、密封和标记 16](#_Toc289853853)

[15．递交投标文件截止时间 16](#_Toc289853854)

[16．迟交的投标文件 16](#_Toc289853855)

[17．投标文件的补充、修改与撤回 16](#_Toc289853856)

[**五、评标** 17](#_Toc289853857)

[18．投标文件的有效性 17](#_Toc289853858)

[19．评标委员会与评标方法 17](#_Toc289853859)

[20．投标文件的评审 18](#_Toc289853860)

[21．中标公告及中标通知书 22](#_Toc289853861)

[22．合同的签订 23](#_Toc289853862)

[23．付款 23](#_Toc289853863)

[24.其他 23](#_Toc289853864)

[六投标文件格式 23](#_Toc289853866)

[1、投标报价格式 24](#_Toc289853867)

[2、法定代表人身份证明书 26](#_Toc289853868)

[3、投标授权委托书 27](#_Toc289853869)

[4、投标函 28](#_Toc289853870)

[5、供应商资质证明文件 30](#_Toc289853871)

[6、商务差异表格式 32](#_Toc289853872)

[7、售后服务承诺书格式 33](#_Toc289853873)

[8、技术响应文件格式 34](#_Toc289853874)

# 第一章投标邀请

东莞理工学院城市学院（以下简称“招标人”），现就加工中心设备项目进行招标采购，欢迎有实.

施能力和资质的国内供应商参加投标。

1．项目名称：东莞理工学院城市学院加工中心设备采购，招标编号：DHUT-CY-160503

2．领取招标文件(报名)时间：2016年5月9日至2016年5月18日。

3．领取招标文件（报名）地点：东莞理工学院城市学院

地址：广东省东莞市寮步镇小坑村东莞理工学院城市学院行政楼3楼315。

4．递交投标文件时间、地址：

递交投标文件时间：**2016年5 月20日17:00前**（北京时间）。

递交投标文件地址：广东省东莞市寮步镇小坑村东莞理工学院城市学院行政楼3楼315。

7．招标人不负责投标人准备投标文件和递交投标文件所发生的任何成本或费用。

8．有关本次招标之事宜，可按下列地址以书面形式查询：

单位名称：东莞理工学院城市学院

详细地址：广东省东莞市寮步镇小坑村东莞理工学院城市学院行政楼3楼315。

联系人：陈国旗　　 联系电话：0769-23382660

传 真：23382664 邮箱： 346082827@qq.com

# 第二章用户需求书

**一、商务需求明细**

|  |  |
| --- | --- |
| 需求名称 | 需求说明 |
| ★资格标准 | 投标商要求：  ○投标人必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织(具有相关经营范围)，注册资金在300万元以上，提供投标人营业执照复印件加盖公章；  ○投标人必须是广东省注册的企业或非广东省的企业必须在广东省设有售后服务点（以服务点的营业执照或租赁合同（承租方为投标人，租赁有效截止期应在 2018年12月31日后）为准）。  （注）:如投标单位提供的证件不真实或提供假证，其投标将是无效投标。 |
| ★质保期 | ○质保期3年。质保期的起始计算日期为货物通过验收交付使用日。质保期内报价人进行质量“三包”。 |
| ★报价 | 报价包含（人民币报价）  ○招标范围内的所有货物。  ○货物运输过程以及现场保管所产生的全部费用。  ○安装费及质保期内的保修费。  ○应纳的税金。**招标人要求投标人提供增值税专用发票**。 |
| ★质量保证及售后服务 | ○供应商提供完善的售后服务计划，货物验收合格后三年现场免费保修服务。保修期内，投标人负责对其提供的货物进行维修，不再向用户收取费用。所有货物故障响应，要在4小时内到达现场进行维修。  ○投标人在投标文件的技术方案的设计方案和设备配置方案，应达到或超过招标文件中的有关技术和数量要求。投标人应注意到招标文件中的有关技术指标要求是最低限度。技术规格参数和功能有任何负偏离的将导致废标。供应商在投标时必须明确做出以上承诺，否则视为废标，我方不予选择。  ○为保证产品质量和保障售后服务质量，供应商须提供针对本项目施工的详细方案及售后服务承诺书，否则视为无效投标。）。  ○为采购人的工作人员提供培训服务，保证采购人的工作人员能熟悉操作及使用。  ○投标人必须保证提供的所有货物或货物的任何部分均为全新货物； |
| ★供货完工期 | ○合同签订之日起30个日历日内完成供货、安装、调试及交付使用。（在满足安装条件之日起**20**个日历日内完成所有设备的安装、调试，使设备投入正常的使用。） |
| ★付款方法和条件 | ○设备验收合格后，投标人提供合同全额增值税专用发票。15个工作日内支付合同总款的95%；  ○3年质保期满后，10个工作日内无息支付5%的余款。 |
| 合同条款 | ○报价人实质响应合同各条款。 |

# 二、设备需求：

加工中心设备需求清单**：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **参考厂家** | **主要性能指标** | **数量** | **单价**  **（万）** | **总价**  **（万）** |
| **1** | 加工中心 |  | **立式镗铣加工中心**  **一、规格参数**  **1、最大行程：**  X轴：≥762毫米；Y轴：≥406毫米；Z轴：≥508毫米  **2、工作台：**  外形尺寸（长×宽）≥914×356毫米  工作台最大负载：680公斤  工作台T型槽：宽≥16毫米;中心距≥125毫米  主轴端到工作台面距离：100－610毫米  **3、精度：**  位置精度：X,Y，Z轴；（+/-）0.005毫米  重复位置精度：X,Y，Z轴；（+/-）0.003毫米  **4、主轴：**  刀柄锥度：BT40；电机：矢量控制；主轴功率：≥22.4千瓦；  最大转速：≥12,000转；传动：嵌入式直接传动；  最大扭矩：≥122牛顿.米(2,000转/分)  **5、进给：**  X.Y轴最大推力：≥8874牛顿；Z轴最大推力：≥13723牛顿；  X.Y. Z轴快速进给：≥35.6米/分；最大切削进给：≥21.2米/分  **6、刀具：**  刀库容量：≥24+1把；最大刀具直径：≥76毫米(满刀库); ≥127毫米(邻位无刀)；最大刀具长度：≥279毫米；最大刀具重量：≥5.4公斤；换刀时间（平均）：≥1.6秒；切削到切削（平均）：≥2.2秒  **7、其它：**  铸造结构床身；自动润滑系统；机床重量：3600－3800公斤；  开门宽：900－925毫米；全封闭防护罩；压缩空气：≥113立升/分；6.9巴；电源：3相380伏（+/-）5%；50（+/-）1赫兹  **8、数控系统**  要求能与世界上目前已有的数控系统有很强的兼容性(如FANUC，YASNAC等)；   1. **标准控制性能：**   1、快速，功能强大的三32位控制；2、SO标准G代码兼容  3、执行速度可达1,000程序段/秒；4、高灵敏度键盘；  5、DNC直接数据传送 /背景编辑；6、标准G代码和M代码；  7、图形模拟切削；8、1MB存储器；9、≥15寸彩色液晶显示器；  10、三角计算；11、螺旋铣削；；12、在线计算器；13、文字处理器；14、信息页；15、可编镜像程序；16、刀具负载监测；  17、多功能手轮；18、在线帮助手册；  19、刀具/工件坐标偏置；单键输入，切削补偿（半径/直径），200组几何/磨损偏置，105组工件坐标偏置；  20、刀具长度测量；21、刀具寿命管理；22、单键回零；  23、单键自动通电；24、自动断电；25、5个备用M功能。  **二、标准配置**  1、铸造床身，全封闭金属防护罩；2、刚性攻丝；  3、≥24+1把刀，高速侧挂式刀库；4、主轴转速12,000rpm  5、无刷电机；6、冷却液冲刷系统；7、刀具松开按钮；  8、刀具负载监测；9、矢量双驱动；10、30马力；  11、自动润滑系统；12、BT40主轴；13、5个M功能键；  14、主轴吹风；15、1年备件及人工保修  **三、其它要求**  1、可随时加装第四轴转台，便于实现四轴零件的加工；2、图形与刀具路径可缩放，坐标可旋转；3、可防止电压波动造成设备、产品损坏，具备超值断电功能；4、大容量内存，并可扩展以便运行大型程序；5、带预读功能的高速加工；6、由操作者使用数字方程式带变量函数的同类零件加工创建子程序———宏程序功能；7、配以太网接口进行数据传输，便于网络智能化在数字加工中实现。 | 1 |  |  |
| **2** | 计算机 | 惠普、联想、Acer | 1、CPU：≥Core－i3  2、内存：≥4G DDR3，  3、硬盘：≥500G 7200转  4、DVD光驱  5、显示器(≥20寸 宽屏LCD)（要求与主机是同一品牌)  6、三年保修 | 3 |  |  |
| **3** | 实验台 | 定做 | 1.2米×0.6米×0.75米，钢木结构，配1张 | 3 |  |  |
| **4** | 布线、装修、安装等配套费用 |  | 包括：加工中心和3台计算机的强电、弱电的布线 | 1 |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  | |

# 备注：所供设备参数不符合招标文件要求的，将被视为无效投标。

# 第三章 投标人一、说明

1．项目名称

1.1本招标标的为东莞理工学院城市学院**加工中心设备采购项目**，详细要求见《用户需求书》。

2．定义

2.1招标人：东莞理工学院城市学院。

2.2投标人：指响应招标、参加投标竞争的依法成立的法人或其他组织。

2.3 评标委员会：由招标人自行组织的专门负责本次招标评标工作的评标小组。

2.4日期：指公历日。

2.5时间: 指北京时间。

2.6合同:指由本次招标所产生的合同或合约文件。

2.7招标文件中所规定“书面形式”，是指任何手写的、打印的或印刷的方式，通讯方式是指专人递交标书。

3．合格的投标人

3.1投标人在中华人民共和国境内登记注册的具有独立法人资格的单位。注册资金300万或以上，提供营业执照副本复印件加盖公章。

3.2提供投标人税务登记证（国税和地税）、组织机构代码证的复印件加盖公章。

3.3投标人必须在近2年内，至少完成过 2例类似案例工程（要求合同总金额50万或以上），提供合同复印件和验收报告备查。

3.4投标人必须提供所投产品的代理（或授权）销售证明（产品制造商除外）。

3.5投标人如非广东省注册企业，须在（广州、深圳、东莞）地区设

有固定长期的售后服务处（提供有效的工商注册资料证明）

3.7凡两家或以上供应商参加同一项目的采购，有如下情况的，一经发现，将视同串标处理：

①为同一法定代表人的；②为同一股东控股的；③其中一家公司为其他公司最大股东的。

3.8投标人（含其授权的下属单位、分支机构）在投标前三年内有受到各级管理部门处分或处罚的，须主动填报受处分或处罚的记录，如果不主动填报而被事后发现的，将取消其投标资格，并按有关规定追究责任。

3.9如投标单位提供的证件不真实或提供假证，其投标将是无效投标。

4．合格的货物和服务及验收

4.1供应商提供的货物必须是原厂生产的、全新的、未使用过的(包括零部件)，并完全符合原厂质量检测标准和国家质量检测标准 、行业标准。供应商负责办理所有货物的进口及商检手续。

4.2供应商必须保证提供的所有货物或货物的任何部分均为最新正式版本。

4.3进口的货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计和制造生产或行业标准。进口的货物须是具有合法的进口手续和途径，并通过了中华人民共和国商检部门的检验。

4.4投标人应保证,招标人在中华人民共和国使用货物或货物的任何一部分时,招标人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。

4.5投标价应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

4.6货物验收。

4.6.1验收工作由用户（或用户指定的单位）和供应商共同进行。

4.6.2在验收时，供应商应向用户提供货物的相关资料，按用户提出的方式验收。

4.6.3由用户对货物的质量、规格和数量及其他进行检验。如发现质量、规格和数量等任何一项与招标要求规定不符，用户有权拒绝接受。

4.6质保期。

4.6.1质保期3年。质保期的起始计算日期为货物通过验收交付使用日。质保期内报价人进行质量“三包”。保修期内，报价人负责对其提供的设备进行维修，不再向用户收取费用。

二、招标文件

5．招标文件构成

5.1招标文件包括：

投标邀请函；用户需求书；投标人须知；投标文件格式。

5.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，没有实质性响应招标文件要求的投标将被拒绝。

6．招标文件的澄清

6.1 投标人若对招标文件有任何疑问，应于递交投标文件截止时间5天前以书面形式（须加盖投标人公章）向招标人提出书面澄清要求，逾期则视为接受招标文件所有内容。无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标人都将于递交投标文件截止时间3天前以书面形式予以澄清，同时将书面澄清文件向所有投标人发送。该澄清作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

7．招标文件的修改

7.1 招标文件发出后，在递交投标文件截止时间3天前，招标人可对招标文件进行必要的澄清或修改。

7.2招标文件的修改将以书面形式发送给所有投标人。招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

7.3招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7.4为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，招标人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。

三、投标文件的编制

8．投标文件的语言及度量衡单位

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函件均应使用简体中文书写。对于任何非中文的资料，都应提供简体中文翻译本，有矛盾时以简体中文翻译本为准。

8.2 在投标文件中以及所有投标人与招标人往来文件中的所有计量单位和规格都应按国家有关规定使用公制标准。

9．投标文件构成

9.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分：

**9.1.1 价格部分文件**

（1）投标报价总表；

（2）报价明细表。

**9.1.2 商务部分文件**

（1）投标函；

（2）法定代表人身份证明书及身份证复印件；

（3）授权委托书及受委托人人身份证复印件；

（4）投标人资格证明文件；

（5）业绩表；

（6）商务差异表。

**9.1.3 技术部分文件**

（1）投标人声明格式；

（2）投标货物说明（具有数量、品牌、型号、配置性能等但不能出现报价）；

（3）技术方案；

（4）交货期（施工计划）及其保证措施和培训计划；

（5）设备技术参数差异表；

（6）拟安排本项目技术人员情况表；

（7）供货事项；

（8）质量保证。

**9.2供应商应如实详细提供第9.1款所要求的全部资料，价格部分文件必须单独装订成册，商务、技术和其他证明资料等投标文件不能出现投标价格。**

9.3对招标文件“用户需求”部分做出书面响应，包括但不限于招标时主要服务需求等。

10．投标文件格式

投标人提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。价格部分文件应在招标方提供的清单上填写。

11．投标文件的份数和签署

**11.1投标人应提交一套正本（包括价格部分文件、商务部分文件和技术部分文件）、三套副本（包括价格部分文件、商务部分文件和技术部分文件）的投标文件。**

11.2投标文件正本均须用不褪色墨水书写或打印，投标文件副本的所有资料都可以用投标文件的正本复印而成，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

11.3投标文件正本主要内容（招标文件格式中要求法人代表或授权委托人签字的内容和加盖投标单位公章）应由投标单位的法人代表或授权委托人签字（或盖章）和加盖投标单位公章。

11.4除投标人对错误处修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由投标人加盖投标人的公章或由授权委托人签字。

11.5传真或电传的投标文件将被拒绝。

12．投标报价说明

12.1本次招标，投标人就全部货物进行报价，少报无效。

12.2报价为交钥匙价。应包含：设备购置费、安装调试费、培训费、各种税务费及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用 (含一切必须的辅助材料费用)和售后服务费等。

12.3若报价小写与大写存在差异，以大写为准。

12.4投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。投标价不是固定价的投标文件将作为非实质性响应投标而予以拒绝。

12.5中标后开出的所有发票都须与中标供应商的名称一致。

13．投标货币

投标人提供的货物和服务价格必须用人民币报价。

四、投标文件的递交

14．投标文件的装订、密封和标记

**14.1投标文件的装订要求。投标文件必须装订成册，其中价格部分文件须单独装订成册，出现掉页或漏页的由投标人自己承担。**

**14.2投标人应将投标文件的正本、所有副本分开单独密封包装，在密封袋上清楚地标明“正本”、“副本”，并在密封袋的封口处加盖投标人公章。**

14.3在投标文件密封袋上均应标明以下内容：

(1) 采购编号： **DHUT-CY-160503**；

(2) 项目名称：**加工中心设备采购**；

14.4如果投标文件没有按本报价须知第14.1～14.3款的规定装订和加写标记及密封，招标人将不承担投标文件提前开封的责任。对由此造成提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

15．递交投标文件截止时间

15.1本次招标的递交投标文件截止时间为**2016年5 月 20日17:00**（北京时间）；

16．迟交的投标文件

招标人在本须知第15条规定的递交投标文件截止时间以后送达的投标文件，将被拒收并退回给投标人。

17．投标文件的补充、修改与撤回

17.1 投标人在递交投标文件以后，在规定的递交投标文件截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改，应按本须知第14条有关规定密封、标记和提交，并在投标文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

17.3在递交投标文件截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

### 五、评标

18．投标文件的有效性

★实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

★如发现投标文件未按照本须知第14条的要求密封和标记的，其投标将被拒绝。

19．评标委员会与评标方法

19.1评标委员会。

19.1.1本次招标由招标人组建评标委员会。

19.1.2评标委员会依法根据招标文件的规定对投标文件进行评审、提交评标报告并推荐中标候选人。

19.2评标方法

19.2.1评标方法：本次招标的评标方法采用**综合评分法。**

19.2.2评标办法:按照评标程序的规定和依据评分标准,各评委就每个投标人的商务状况、技术状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分。将商务评分、技术评分和价格评分相加得出综合得分（保留小数点后两位数）。

19.2.3评标步骤：先进行初步评审，再进行商务、技术及价格评审。

20．投标文件的评审

20.1 投标文件初步评审。

20.1.1资格性检查。评标委员会依据法津法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

20.1.2符合性检查。评标委员会依据招标文件规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。如主要内容不满足用户需求书的要求，以及重要指标有重大偏离或保留的，评标委员会可以否决该投标，视为无效投标文件。

20.1.3投标文件出现下列情况之一的，被认定为无效投标:

1. 递交投标文件份数不足、未按照招标文件规定的要求签署和盖章的或未按照本须知第14条的要求制作投标文件的;
2. 投标报价超出预算的;
3. 超出经营范围投标的；
4. 投标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件无法人代表签字或公章的，或签字人无法人代表有效委托的；
5. 未按招标文件要求提交投标函，或投标函的内容与招标文件有明显不一致的；
6. 无投标报价表或分项报价表的；
7. 投标报价有严重缺漏项目的；
8. 不具备招标文件中规定资格要求的；
9. 所提供的必要资格证明资料无效或不齐全的；
10. 主要内容不满足招标文件用户需求中打★号条款要求，或重要指标有重大偏离或保留的；
11. 投标价不是固定价或投标方案是可选择的；
12. 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

20.2 投标文件的澄清。

20.2.1对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。根据本须知第20.2.2条规定，凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误进行核实的修改不在此列。

20.2.2投标文件计算错误的修正

20.2.2.1评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

20.2.2.2投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.2.2.3按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并不影响评标工作。

20.3投标文件的比较与评价。

评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

20.3.1技术评分:评标委员会对投标人的技术状况及响应程度进行评议和比较,并依据评分标准,评出其技术评分。

20.3.2商务评分:评标委员会对投标人的商务状况及响应程度进行评议和比较,并依据评分标准,评出其商务评分。

20.3.3价格评分: 评标委员会对通过资格性检查和符合性检查的投标文件的投标报价进行评审，如某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定时间内提供书面文件予以解释说明，并提供相关证明材料。否则，评标委员会可以否决该投标报价，视为无效投标文件。

评标委员会对合格的投标人的投标报价进行详细分析、核准，检查其是否存在累加的算术错误，评标委员会将修正后的所有投标人的报价。调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的报价，则其报价将被拒绝。进入价格评比投标人的投标价格最低时的最低投标报价为评标基准价，其价格分为满分60分。

**综合评估分=商务评分（10）+技术评分（30）+价格评分（60）。**

**商务评审内容：（10分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审事项 | | 评审细则 |
| 1 | 公司注册资本(1分) | 公司注册资本≥300万，得1分，低于300万的，得0分 |
| 2 | 公司财务状况(3分) | 近3年公司财务状况，根据投标人提交的财务报表进行评价（以提供会计师事务所审核过的财务报表为准）连续3年盈利得3分，连续2年盈利得2分,1年盈利得1分，没有盈利得0分 |
| 3 | 售后服务计划（2分） | 有完善的售后服务计划，响应时间，服务方式，人员安排，有清晰的说明，优得2分，良得1分，一般得0分。 |
| 4 | 本地服务能力(2分) | 在东莞具有固定售后服务机构，以售后服务机构的营业执照复印件（加盖售后服务机构公章）或租赁合同为准，得2分。在广东省内有固定售后服务机构的得1分。其它0分。 |
| 5 | 业绩经验(2分) | 近3年有类似业绩（校园项目）超过3个得2分，1-2个得1分，没有得0分。（提供销售合同、中标通知书及用户验收报告的复印件加盖公章，原件备查）。 |

技术评审内容：**（30分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **类别** | **评审内容** | |
| 技术部分 | 对招标文件的响应程度（10分） | 对照各投标人投标文件的技术参数（打“★”号的除外），不满足招标文件要求的，每一项扣1分，扣完为止。 |
| 所投产品的稳定性、先进性、可靠性和实用性（5分） | 根据投标人所投产品的品牌、档次、性能进行评比，优得5分，良得3，一般得1分，差得0分。 |
| 技术力量支持情况  （5分） | 根据投标人提供的技术力量支持（如技术人员、服务人员的配置情况、经验等）进行评价。优得5分，良得3分，一般得1分，差得0分。 |
| 实施措施及质量保证（5分） | 实施计划质量保证承诺详细完善得5分，实施计划质量保证承诺良好的得3分，实施计划质量保证承诺一般的得2分，无得0分。 |
| 项目组织实施方案  （3分） | 在投标人满足招标人要求交货期的前提下, 根据各投标人提供的组织实施方案、工作日程安排等情况进行综合评分；优~差(3~0分)。 |
| 培训方案（2分） | 对比各投标人的培训方案的可行性、完整性进行评比。优得2分，良得1分，差得0分。 |

注：投标设备的技术参数、性能、材质的符合性主要针对用户需求书的技术参数实际情况进行评审。

**价格标准分：（60分）**

确定基准价：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为基准评标价，其价格分为满分。

其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

**投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×60。**

20.4推荐中标候选供应商名单

评标委员会将出具评标报告，按综合得分高低次序排出名次，并向招标人推荐中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

**20.** **5 招标人根据综合评分情况，由招标人决定中标供应商，并发出中标通知书；未中标者招标人不做任何解释。**

**六、合同的授予**

21．中标公告及中标通知书

21.1中标人确定后，向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

21.2《中标通知书》将是合同的一个组成部分。

22．合同的签订

22.1 招标人与中标人必须按中标通知书规定时间内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

22.2中标单位不能把中标项目分包给其他单位实施。

23．付款

中标供应商交货并经招标人验收合格，办理完验收手续后，招标人在15个工作日向中标供应商支付95%货款；

余款待3年质保期满后（自验收之日起），10个工作日内无息一次性支付。

24.其他

**如投标人提供虚假材料谋取中标的，或者采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的，以及与其他的投标人恶意串通的等等，我司将严肃处理，并保留追究其责任的权利。**

**25、招标文件的解释权**

本招标文件的解释权属东莞理工学院城市学院。

六投标文件格式

投标报价格式

**1．报价总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 总报价 | 其中 | | | | 总报价大写 | 备注 |
| 设备购置费 | 安装调试费 | 售 后  服务费 | 其他  费用 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人或其授权代表签名：

日期： 年 月 日

**报价明细表格式**

**（此表为报价格式，投标人应按照需求明细表上填写）**

报价明细表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分项目名称** | **单位** | **品牌型号** | **数量** | **单价** | **分项总价** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1此表乃报价总表的明细表。

2如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。

3单价包含设备购置费、相关配件、安装调试费、售后服务费、税费等其它投标人应考虑的费用。

投标人（公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期：

### 法定代表人身份证明书

致：东莞理工学院城市学院

本证明书声明：注册于（国家名称）的　 　（投标人名称）在下面签字的　　　　　（法定代表人姓名、职务）为本公司的合法代表人（**相关身份证复印件须附后**）。

特此证明

投标人名称（公章）

投标人地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职　　　务：

### 

### 投标授权委托书

致：东莞理工学院城市学院

本委托书声明：在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表（投标人名称）委托在下面签字的（受委托人的姓名、职务）为本公司的合法代表人，就供货及安装等相关服务的招标［招标编号为：的投标及合同的执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜（**相关身份证复印件须附后**）。

本委托书于　年　月　日签字生效。

投标人名称（公章）

投标人地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职　　　务：

受委托人（签字或盖章）：

职　　　务：投标函

致：东莞理工学院城市学院

我方确认收到贵方提供的　　　　　　 供货及安装等相关服务的招标文件（招标编号:）的全部内容，我方： （投标人名称） 作为投标人正式委托　 （受委托人全名，职务） 代表我方进行有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本套，副本套，包括如下等内容：

1．价格响应文件；

2．商务响应文件；

3．技术响应文件。

我方己完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（—）我方决定参加招标编号为的投标；

（二）全部货物之供应和有关服务的投标总价（详见投标报价表）；

（三）我方已详细研究了招标文件的所有内容包括相关资料及修正文（如果有），对本项目招标文件的所有内容已清楚，接受本招标文件的所有条款及要求；

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息；

（五）我方理解贵方不一定接受最低标价或任何贵方可能收到的投标；

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；

（七）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地 　址：　　　　　　　　　　　邮政编码：

电　　话：　　　　　　　　　　　传　　真：

代表姓名：　　　　　　　　　　　职　　务：

投标人（公章）

投标人地址：

授权代表签名：

日　　　期

### 供应商资质证明文件

1．必要资格证明材料

1.1 营业执照、税务登记证、组织机构代码证、法定代表人身份证、授权委托人身份证复印件；

1.2非广东省注册企业在广东省设有服务机构或委托的服务机构的证明资料及协议；

1.3所投产品的代理（或授权）销售证明（产品制造商除外）。

1.4投标人必须提供在近3年内，完成过广东地区类似案例工程（要求合同总金额50万或以上），提供合同复印件和验收报告备查。

2．其他证明材料

2.1 投标人近3年经会计师事务所审计的财务报表；

2.2投标人近3年以来类似销售业绩合同和验收报告等证明材料；

2.3投标人拟派往该项目的专业人员及公司主要工作人员名单；

2.4投标人在投标之前三年内有无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等）的说明；

2.5投标人应说明在近两年及现在正在执行的合同中发生的诉讼和索赔案件的具体情况及结果；

2.6 能够证明投标人已具备履行合同所需的人力、物力、财力和技术能力等的证明材料。

**投标人近三年来以来相类似业绩表格式**

相类似业绩

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号 | 项目名称 | 合同金额 | 完成时间 | 备注 |
| **广东省** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **其它地区** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：须同时提供合同和验收报告为准。**

六、商务差异表格式

[说明]投标人应根据其提供的货物和服务，对照招标文件“用户需求

书”的要求，有差异的，则在差异表中写明实际响应的具体内容。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | | 投标文件内容 | |
| 条款号 | 简要内容 | 条款号 | 实际响应的具体内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人（法人公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期：

### 

### 七、售后服务承诺书格式

售后服务承诺书

投标人详细写出对此服务提供保障服务的能力（如服务网点数、技术人员等），提供服务的便利性，质保体系及措施及提供安装调试、维护运行的技术指导能力。至少应包括下列几项：

1.投标人对自己提供货物实行“三包”的说明。

2.可向用户提供的优惠条件程度（备品、配件、专用工具等的供应）。

3.制造商是否建立专门的售后服务机构（售后服务机构的地点、人员）。

4.“质保”期间及之后，用户在正常使用时，出现故障的处理（响应时间、费用负担等）。

5.“质保”期间及之后，对货物进行跟踪保养、维护维修的工作方式及费用收取。

6……

### 

### 八、技术响应文件格式

投标人应按照招标文件要求，根据“用户需求书”内容做出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

1.投标人声明格式

2.投标货物说明

3.投标方案

4.交货期（施工计划）及其保证措施和培训计划

5.设备技术参数差异表

6.拟安排本项目技术人员情况表

7.交货事项

8.质量保证

**投标人声明**

投标人声明已充分了解[招标编号： ]货物的技术要求、规格等，以及发包人在《用户需求书》提出的所有要求。投标人愿意在以上条件下接受竞争投标，如果中标，在此条件下完成合同规定的责任、义务，并得到相应的权利和利益。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资料，并愿意应你方的要求提交。

投标人（法人公章）：

授权代表（签名或盖章）：

日 期：

**投标货物说明**

投标人按用户需求书的要求，详细列出产品的各项技术要求、技术措施或处理：（并提供相关产品实物图片及说明书）。

1.产品技术规格及性能：

……

2.产品用材：

……

3.防护措施：

……

此外，投标人还应对所投标货物其制造商的加工、检测能力进行描述。

**设备配置一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 品牌型号 | 性能及技术参数 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

**技术方案**：投标人根据用户需求书编写。

**交货期（施工计划）及其保证措施和培训计划**

投标人根据用户需求书编写。

**技术差异表**

技术差异表

投标人应按照招标文件要求，根据“用户需求书”内容做出全面响应。对响应有差异的，则说明差异的内容。不论出于何种原因此表未填写，投标人都被认为已清楚了解招标文件要求并对招标文件所需的设备的技术参数作全面响应，投标人必须承担完成用户需求所描述的内容的义务。

技术差异表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | | 投标文件内容 | |
| 条款号 | 简要内容 | 条款号 | 实质响应的具体内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人（法人公章）：

授权代表（签名或盖章）：

日 期：

**拟安排本项目技术人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职位 | 持何种 资格证件 | 发证时间及部门 | 从事本工作时间 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

**注：须附资格证件复印件和最近社会保险证明文件**

供应商名称（公章）：

供应商法定代表人或其授权代表签名：

日期： 年 月 日

**交货事项**

交货事项

投标人应按照招标文件要求和根据“用户需求书”交货事项相关内容做出全面响应。包括但不限于以下内容：

1.交货时间：

我方保证签订合同后在满足安装条件下起日历日内交货。

2.交货地点：

使用单位指定地点。

3.货物验收：

（1）验收工作由用户（或用户指定的单位）和供应商共同进行。

（2）在验收时，供应商应向用户提供货物的出厂合格证书、出厂检测报告、厂家装箱清单、使用说明、操作手册、随机附件及其他相关资料。

（3）由用户对货物的质量、规格、数量和运行状况及其他进行检验。如发现质量、规格、数量和运行状况等任何一项与招标要求规定不符，用户有权拒绝验收。

投标人（法人公章）：

授权代表（签名或盖章）：

日 期：

**质量保证**

质量保证

投标人应对“用户需求书”质量保证中所包括的内容但不限于此内容做出全面响应，另外详细说明从制造到质保期每一个环节的质量保证措施。投标人还必须详细说明场地施工工艺及施工措施。

投标人（法人公章）：

授权代表（签名或盖章）：

日 期：