**用户需求书**

1、图书采购年限：

**年限不限，符合我院图书馆藏需求的各类正版图书**。

1. 图书供应商：1-2家。
2. **采购总金额：400万元，总书籍数量任务40万册，折扣率上限为23%**

图书复本：

与馆藏重复的图书（剔除往年已购买的其他年限图书），复本数为3-5本；

与馆藏不重复的图书，复本数为3-8本。

4、图书加工：

图书供应商为图书馆所采购的图书提供无偿深加工，加工按图书馆提供的要求进行，无论何时发现加工问题，供应商必须无条件加以改正。

与馆藏重复的图书（剔除往年已购买的其他年限图书），复本数为3-5本；与馆藏不重复的图书，复本数为3-8本，皆粘贴16CM钴基可充消复合磁条。

盖馆藏章两枚；贴条形码、书标、保护膜等；图书分类，按图书馆要求进行，避免同书异号；随书光盘，按照图书馆要求进行；图书加工不合格率不超过3‰。

5、图书质量：

供应商提供图书必须是由国家正规出版社出版，不得提供盗版、缺页、污损、印刷模糊、装订不合格等不符合图书馆要求的图书。供应商采购的图书没有牵涉到版权、著作权等知识产权问题。如发现盗版，图书馆可无条件终止采购并处以盗版书价100倍的罚款，并由供货商承担由此造成的一切法律后果。图书馆有权根据供应商配货速度、图书质量、服务水平等调整各家供应商的采购额。

6、质保金：

中标的供应商应缴纳**叁万元的履约保证金**。供应商按照合同要求完成供书任务后，我方退还其质保金；若供应商未如约提供图书采购加工等服务，图书馆有权拒绝退还保证金。

7、图书供应商资质：

图书供应商应为成熟的高校图书馆图书采购供应商，具备高校图书馆图书供应成功合作经验。供应商应近二年内有广东省内至少4家且80万元以上的高校供货经验，且用户反映良好，需提供第三方验收凭证。图书供应商同时须提供科学出版社、机械工业出版社、清华大学出版社、电子工业出版社、人民邮电出版社、人民教育出版社、高等教育出版社、中国法制出版社、中国财政经济出版社、中国环境科学出版社等60家以上主要出版社购销合同或授权委托书复印件（原件备查）。投标人必须拥有面积不少于2000平方米的经营场所，（以投标人提供的正式租赁合同（租赁期不少于两年）或产权证明为评审依据，原件备查。）

8、供应商必须保证所供的图书为正版书，不得搭配和追加任何非图书馆采购人员确认的图书品种和复本，无论何时发现上述现象，供应商必须无条件负责退换，且承担调换或退货而支付的实际费用。

9、图书采购合同价格为指定交货地点的到货价，包括：所有的运输费、税费、售后服务费，并提供CALIS标准的CNMARC格式数据及相关服务等；

10、交货时间：

图书供应商保证订单图书1个月内到货，到货率90%以上。不能达到到货要求的，视为违约。对延期到货图书图书馆可单方面拒收。

11、到货标准：

供应商在配送图书时，必须严格按照“同一种图书同一批到馆，并且必须放在同一个包内”，同时负责提供新到图书的总清单和分包清单。保证图书包装整齐，按图书馆要求免费送达指定书库，并搬卸到图书馆指定位置。无论购书量多少，供应商都应及时免费送货上门, 每批图书须提供一份图书总清单（计算出总种类、总册数、总码洋、折扣、总实洋），每包图书须提供一份图书分包清单(包括：包号、国际标准书号、书名、单价、复本、册数、折扣及总价)。总清单、分包清单中的包号要和所送图书包号一致。总清单采用三联单打印，第一联每个折横处需盖上公司印章。

12、图书馆在验收到货图书时，如发现有缺页、错装、污损、磁盘损坏、重书及不符合本科院校馆藏要求等问题，无论何时发现，供应商必须无条件负责退换，且承担调换或退货而支付的实际费用。

13、图书供应商为图书馆提供所征订图书的CALIS标准的MARC书目数据，并在征订截止日10天内图书的MARC书目数据在可能的基础上其著录字段要求为：000、010、101、102、105、106、200、205、210、215、225、300、306、307、312、314、330、305、306、320、416、500、510、517、600、606、690、701、702、710、711、712、801等字段（必备字段未列举），有检索意义的副书名、说明书名文字或相关字段的附注说明的，要求标准MARC数据著录；有并列题名者要求添加（510或517）。套书或多卷书要求整套著录，每单册一条数据。

14、下列与我院学科相关的出版社作为重点选书对象：中国环境科学出版社、科学出版社、化学工业出版社、机械工业出版社、清华大学出版社、北京大学出版社、中山大学出版社、高等教育出版社、电子工业出版社、外语教学与研究出版社、上海外语教育出版社、人民邮电出版社、人民美术出版社、中国法制出版社、法律出版社、纺织出版社、经济管理出版社、人民卫生出版社、人民军医出版社、第一军医大学出版社、法制出版社、中国建筑工业出版社、各985大学出版社；各大学出版社、各省人民出版社、商务印书馆、三联书店、中国青年出版社、各美术出版社、国防工业出版社、中国科学技术出版社；文学类图书以作家出版社、译林出版社、人民文学出版社、中华书局、上海古籍出版社、社会科学文献出版为主；经济管理类图书以经济科学出版社、经济管理出版社、中信出版社、中国经济出版社、中国财政经济出版社、中国金融出版社、立信会计出版社、企业管理出版社为主。

15、图书馆一般不收藏以下图书：幼儿读物、小学、初中、高中、中职中专、高职高专等非本科高校适用的书籍；单幅地图、挂图、无书脊图书、散页试卷、开本为64开的图书、价格超过码洋100元的图书、页数少于150页的图书；拒收任何内容荒诞、淫秽、反动的图书。

16、在图书订单提供、订单收取、送货、退货、结算等所有服务过程中，图书供应商均需有专人负责。供应商保证在收到图书馆图书订单的10个工作日内，提供CALIS标准的CNMARC格式数据，并及时反馈图书馆图书订购情况及最迟到货时间，以便图书馆及时进行处理。

17、图书加工验收合格后，按照图书馆要求，由供应商无偿提供图书上架、倒架等服务。

18、采购时间计划表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 任务内容 | 备注 |
| 2020年8月31日前 | 确定图书供应商、签订采购合同 |  |
| 2020年9月1日至2020年9月30日 | 完成所有图书采购任务 |  |
| 2020年10月31日前 | 完成所有图书编目、加工、上架、验收工作 |  |
| 2020年12月 | 报账 |  |

**注：该时间计划只可提前不做顺延。**

19、投标单位保证所供图书为用户方所下订单图书，不得参杂非投标时所提供的书单书目，否则视作为书单信息做假，取消供货资格。

20、按照编目数据提供书目信息，书单字段格式模版如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ISBN | 题名 | 作者 | 出版社 | 价格 | 出版年 | 分类号 | 开本 | 页码 | 读者对象 | 内容简介 | 库存数 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

21、书目要求：

（1）剔除：幼儿、小学、初中、高中、中职中专、高职高专等非本科高校适用的书籍；

无书脊图书、散页试卷、单幅地图、挂图、开本为64开的图书；

单价超过100元的图书；

页码少于150页的图书；

宗教类、内容荒诞、淫秽、反动的图书。

（2）提供本校专业相关书籍。（专业不相关书籍大致为：E军事，P天文学、地球科学，Q生物科学、R医药卫生、S农业科学、U交通运输、V航空、航天，可适当提供大众读物）；

（3）与往年已购置过的其他年限图书查重，并作剔除。

（4）将与馆藏重复的可供书目和不与馆藏重复的可供书目分别以excel表列出。其中，与馆藏重复的购买复本数为3-5本，与馆藏不重复的购买复本数为3-8本。
（5）年份不限。
（6）按编目数据提供书目信息，必须包含ISBN号、题名、作者、出版社、价格、出版日期、分类号、开本、页码、读者对象等。并列出库存数。