**2019--2020年度图书馆图书采购需求（新书）**

1、图书采购年限：

新书：2018年1月以后出版的各专业类正版图书。

2、图书采购经费：

中标供应商最低采购额不低于人民币80万元整（大写：捌拾万元整）。

3、图书质量：

供应商提供图书必须是由国家正规出版社出版，不得提供盗版、缺页、污损、印刷模糊、装订不合格等不符合图书馆要求的图书。供应商采购的图书没有牵涉到版权、著作权等知识产权问题。如发现盗版，图书馆可无条件终止采购并处以盗版书价100倍的罚款，并由供货商承担由此造成的一切法律后果。由于学校专业评估和对标国家专业标准的需求，本年度图书采购中的专业图书比例不低于总体采购图书的60%。

4、质保金：

中标的供应商应缴纳叁万元的质保金。供应商按照合同要求完成供书任务后，我方退还其质保金；若供应商未如约提供图书采购加工等服务，图书馆有权拒绝退还保证金。

5、供应商：2-3家。

6、图书供应商应为成熟的高校图书馆图书采购供应商，具备高校图书馆图书供应成功合作经验。供应商应近二年内有广东省内至少10家且500万元以上的本科高校供货经验，且用户反映良好，需提供第三方验收凭证。图书供应商同时须提供科学出版社、机械工业出版社、清华大学出版社、电子工业出版社、人民邮电出版社、人民教育出版社、高等教育出版社、中国法制出版社、中国财政经济出版社、中国环境科学出版社等60家以上主要出版社购销合同或授权委托书复印件（原件备查）。投标人必须拥有面积不少于2000平方米的经营场所，（以投标人提供的正式租赁合同（租赁期不少于两年）或产权证明为评审依据，原件备查。）

7、供应商必须保证所供的图书为正版书，不得搭配和追加任何非图书馆采购人员确认的图书品种和复本，无论何时发现上述现象，供应商必须无条件负责退换，且承担调换或退货而支付的实际费用。

8、图书供应商负责组织图书馆参加每年的全国书展及上海、北京书展等大型书展二次，进行现场图书采购，并负担图书馆采访两至三人的全部费用；同时经常组织省内现场图书采购，且免费提供交通工具并负担相关费用；组织各系部老师（每系部1名）到广州采购专业图书1次，且免费提供交通工具并负担相关费用。

9、图书采购合同价格为指定交货地点的到货价，包括：所有的运输费、税费、售后服务费，并提供CALIS标准的CNMARC格式数据及相关服务等；

10、交货时间：图书供应商保证现采图书15天内到货，到货率100%；由学校图书馆提供的书单作为采购订单，订单图书1个月内到货，到货率95%以上。不能达到到货要求的，视为违约。对延期到货图书图书馆可单方面拒收。

11、到货标准：供应商在配送图书时，必须严格按照“同一种图书同一批到馆，并且必须放在同一个包内”，同时负责提供新到图书的总清单和分包清单。保证图书包装整齐，按图书馆要求免费送达指定书库，并搬卸到图书馆指定位置。无论购书量多少，供应商都应及时免费送货上门, 每批图书须提供一份图书总清单（计算出总种类、总册数、总码洋、折扣、总实洋），每包图书须提供一份图书分包清单(包括：包号、国际标准书号、书名、单价、复本、册数、折扣及总价)。总清单、分包清单中的包号要和所送图书包号一致。总清单采用三联单打印，第一联每个折横处需盖上公司印章。

12、图书馆在验收到货图书时，如发现有缺页、错装、污损、磁盘损坏、重书及不符合本科院校馆藏要求等问题，无论何时发现，供应商必须无条件负责退换，且承担调换或退货而支付的实际费用。

13、图书供应商保证及时向图书馆提供国内图书最新的出版信息，信息量达年度实际出版量的95%以上。并根据图书馆需要，按《社科新书目》、《科技新书目》、《全国地方版科技新书目》及全国重点院校出版社的新书目组织书源。

14、图书供应商为图书馆提供所征订图书的CALIS标准的MARC书目数据，并在征订截止日10天内图书的MARC书目数据在可能的基础上其著录字段要求为：000、010、101、102、105、106、200、205、210、215、225、300、306、307、312、314、330、305、306、320、416、500、510、517、600、606、690、701、702、710、711、712、801等字段（必备字段未列举），有检索意义的副书名、说明书名文字或相关字段的附注说明的，要求标准MARC数据著录；有并列题名者要求添加（510或517）。套书或多卷书要求整套著录，每单册一条数据。

15、图书供应商为图书馆所采购的图书提供无偿深加工，加工按图书馆提供的要求进行，无论何时发现加工问题，供应商必须无条件加以改正。包括：贴电子标签（根据用户需求贴远望谷XCTF-8102A型号或其升级版标签、承担标签费用，并提供远望谷供我校的标签供货证明。），标签需用白乳胶固定；盖馆藏章两枚；贴条形码、书标、保护膜等；数据转换；图书分类，按图书馆要求进行，避免同书异号；随书光盘，按照图书馆要求进行；图书加工不合格率不超过3‰。

16、下列与我院学科相关的出版社作为重点选书对象：中国环境科学出版社、科学出版社、化学工业出版社、机械工业出版社、清华大学出版社、北京大学出版社、中山大学出版社、高等教育出版社、电子工业出版社、外语教学与研究出版社、上海外语教育出版社、人民邮电出版社、人民美术出版社、中国法制出版社、法律出版社、纺织出版社、经济管理出版社、人民卫生出版社、人民军医出版社、第一军医大学出版社、法制出版社、中国建筑工业出版社、各985大学出版社；各大学出版社、各省人民出版社、商务印书馆、三联书店、中国青年出版社、各美术出版社、国防工业出版社、中国科学技术出版社；文学类图书以作家出版社、译林出版社、人民文学出版社、中华书局、上海古籍出版社、社会科学文献出版为主；经济管理类图书以经济科学出版社、经济管理出版社、中信出版社、中国经济出版社、中国财政经济出版社、中国金融出版社、立信会计出版社、企业管理出版社为主。

17、图书馆一般不收藏以下图书：幼儿读物、单幅地图、挂图、非本科高校教材、篇幅小于50页的通俗读物、开本为64开的图书、无书脊图书；拒收任何内容荒诞、淫秽、反动的图书。

18、普通图书复本：自然科学类图书码洋70.00元以上的 1 册， 69.00元以下的 2 册。人文社科类图书码洋100.00元以上的 1 册，70.00元至99.00元的 2 册，69.00元以下的 3 册。进口书刊（原版）一般不配复本。大型参考工具书，如百科全书等，一般限购1册； 套书、多卷书按照均价参照普通图书码洋要求配送其复本，若套价在500元以上一般只购1套。如有特殊需要增加复本量由图书馆另外通知。（图书馆可以根据学生专业人数比例适当放宽相关图书的复本量，最多不能超出5册。）

19、在图书订单提供、订单收取、送货、退货、结算等所有服务过程中，图书供应商均需有专人负责。供应商保证在收到图书馆图书订单的10个工作日内，提供CALIS标准的CNMARC格式数据，并及时反馈图书馆图书订购情况及最迟到货时间，以便图书馆及时进行处理。

20、图书供应商必须配合图书馆的读书节活动，提供新书展览等活动。

21、图书加工验收合格后，按照图书馆要求，由供应商无偿提供图书上架、倒架、定位服务。