**东莞理工学院城市学院**

**招**

**标**

**文**

**件**

**项目编号：DGUT-CY-2017011201**

**项目名称：实验室综合管理系统采购**

**东莞理工学院城市学院**

**二Ｏ一七年一月**

**目录**

[采购公告 3](#_Toc245714876)

[采购邀请函 4-6](#_Toc245714877)

[附件： 7-19](#_Toc245714878)

**采购公告**

经批准，现就东莞理工学院城市学院**实验室综合管理系统**采购项目（采购编号DGUT-CY-2017011201）进行公开招标，欢迎欢迎具有相关经营范围资质和能力的国内供应商参加本次采购。

1. 索取采购文件时间：2017年1月12日至2月20日（节假日除外），上午9：00至11：30，下午3：00至5：00。
2. 索取文件地点：东莞理工学院城市学院行政楼 315房。
3. 索取文件时应提供以下资料：

（一）投标人的条件：

1、在中华人民共和国境内注册并具有相关项目内容的经营范围。

2、投标人参加政府采购活动近三年没有违法记录，并遵守政府采购法律、法规。

(二) 提供资料

1、营业执照副本原件及正本复印件一份（加盖公章）。

2、税务登记证副本原件及正本复印件一份（加盖公章）。

3、有效授权委托书原件。

4、代表人身份证复印件及授权人身份证复印件。

5、提供软件开发单位或代理单位资格文件。

四、接受投标文件及标投时间、地点

* 1. 接受投标文件时间：2017年3月1日17：00分之前；地点：东莞理工学院城市学院315房；
  2. 计划开标时间：另行通知；地点：东莞理工学院城市学院315房；
  3. 开标时，供应商必须有法定代表人或其委托代理人参加（应提供授权委托书原件）。

五、联系电话：0769-23382660 23382668联系人：陈老师 谢老师

特此公告

东莞理工学院城市学院

2017年1月12日

# 采购邀请函

各有关供应商：

经批准，现就东莞理工学院城市学院**实验室综合管理系统**采购项目（采购编号DGUT-CY-2017011201）进行公开招标，欢迎欢迎具有相关经营范围资质和能力的国内供应商参加本次采购。

一、采购货物及要求详细见用户需求。

1. 报名时间：2017年1月12日至2月20日（节假日除外）。报名地点：东莞理工学院城市学院行政楼315室。
2. 索取文件时应提供以下资料：

（一）投标人的条件：

1、在中华人民共和国境内注册并具有相关项目内容的经营范围。

2、投标人参加政府采购活动近三年没有违法记录，并遵守政府采购法律、法规。

(二) 提供资料

1、营业执照副本原件及正本复印件一份（加盖公章）。

2、税务登记证副本原件及正本复印件一份（加盖公章）。

3、有效授权委托书原件。

4、代表人身份证复印件及授权人身份证复印件。

四、接受投标文件及标投时间、地点

* 1. 接受投标文件时间：2017年3月1日17：00分之前；地点：东莞理工学院城市学院行政楼315室；
  2. 开标时间：另行通知；地点：东莞理工学院城市学院行政楼315室；
  3. 开标时，供应商必须有法定代表人或其委托代理人参加（应提供授权委托书原件）。现场演示投标软件。

五、联系电话：0769-23382660 23382668联系人：陈老师 谢老师

六、注意事项

1. **本次采购，供应商进行一次性报价。**
2. 从签定合同之日起，成交供应商必须按照采购要求、货物、日期进行交货。
3. 货物要求
   1. 所有货物均需上门交货、安装、施工、调试，含一切必需辅材。均需提供包修、包退、包换等售后服务。
   2. 所有货物都必须全新、原装。符合国家质量检测标准或具有国家出口商品检测合格证明。
   3. 每件货物包装箱内附一份详细清单及质量合格证。
4. 报价要求
   1. 报价应包括：
      1. 设备材料购置费（含一切必需辅材）；
      2. 安装、施工、调试、运输费；
      3. 售后服务费。
   2. 以上报价为交钥匙价，含一切税费，以人民币为报价和结算货币。确定成交供应商后，成交供应商不得以任何理由追加材料和辅材等费用。
   3. 开出的所有票据（**增值税专用发票**）应与成交供应商的名称一致。
   4. 若报价合计与明细不符，以合计为准，小写与大写存在差异，以大写为准。（如供应商不接受此规定，视为放弃本次谈判）。
   5. 供应商报价文件中只能有一个报价，超过一个报价其报价文件无效。
5. 投标保证金
6. 投标人在正式提交投标文件之前，须向招标人以银行转账方式缴纳贰万元投标保证金。提交标书时，投标人提供缴款凭证复印件并加盖公章。逾期缴纳将视为自动放弃该项目的投标。
7. 投标保证金收款帐户资料如下：

收款人名称：东莞理工学院城市学院。

开户银行名称：东莞银行松山湖支行。

开户银行帐号：520000115000698

七、投标文件

1. 供应商应提供以下投标文件正本一份和副本一份。正、副本内容完全一致，一旦正本与副本有差异，以正本为准。一份正本与一份副本必须密封包装，缺少份数的报价文件无效。
2. 投标文件包括以下内容：
   * 1. 投标承诺书；
     2. 报价总表（只报总价，不报品目详细价）；
     3. 货物交货期及安装；
     4. 售后服务措施及承诺；
     5. 从业人员及技术人员状况；
     6. 资格证明材料，包括营业执照、税务登记证、法定代表人授权委托书、法定代表人及委托代理人身份证明、软件开发单位或代理单位资格文件、经营业绩等；
     7. 其它优惠条件或需说明的其他内容。
3. 投标文件必须是书面打印并装订成册，并保证不会出现掉页漏页现象，正本每页必须盖有法定代表人或委托代理人签字和法人单位公章，副本盖骑缝章，否则一切不良后果由供应商负责。电报、电话、传真、电子文档形式的投标文件概不接受。投标文件必须在规定的时间前送至谈判地点交东莞理工学院城市学院行政楼315室签收，迟到者拒收。供应商递交谈判文件后，不得撤回谈判文件。提交的投标文件必须按要求密封好，否则拒收，并取消资格。

八、评标

（一）本次招标，在满足技术参数前提下采用最低报价法评标。

（二）确定成交供应商后三个工作日内由东莞理工学院城市学院采购中心发出《中标通知书》。

九、合同的签订和履行

（一）成交供应商不得将成交项目转让他人，也不得将成交项目肢解后转让他人。

（二）收到成交通知书后，成交供应商与使用方按通知要求签订合同。合同签订的依据为谈判文件、报价文件、谈判记录及补充说明等。

1. 合同签订后，供需双方应严格按合同履行。由使用方验收。

**十：付款方式**

**货物到达招标人指定的地点且安装、调试完毕，经招标人验收合格、办理完全部验收手续后，凭全额增值税专用发票向中标供应商支付合同总价的95%，余款待三年质保期满让后再支付。**

# 附件：

1. 用户需求书
2. 投标文件格式

1、投标承诺书

2、商务技术条款偏离表

3、报价总表

4、货物明细表

5、售后服务措施和承诺

6、从业人员及其技术资格一览表

7、其它资格证明材料

三、合同格式（供参考）

1. **用户需求书**

**1、《实验室综合管理系统》建设的主要内容为以下几个方面：**

1）建设实验室管理信息化系统，实现实验室、实验人员、实验用房、实验室资料文档等实验室资源的信息化管理；

2）建设基于实验室的实验教学资源信息化管理，实现对实验项目、教学课程、实验项目安排等教学资源的信息化管理；

3）建设仪器设备管理系统，实现对实验室仪器设备等实验室资产的信息化管理；

4）建设低值易耗管理系统，实现实验物资的精确化管理，为实验物资耗材计划申购、采购、库存、领用等事物管理提供基础。

5）实现基于实验项目开放管理和基于场所开放的实验室开放管理两种形式。实验室开放统计按学年或学期汇总实验室开放实验开出学时、人时数等相关报表信息。

6）建设报表与统计系统，实现对实验室人员情况统计;设备使用统计；实验室数据上报管理；数据上报等功能。

**2、产品要求：**

1. 功能强大，实验室信息化管理平台基于B/S与C/S混合架构体系，支持多种主流的浏览器，如IE、Google Chrome、Fire Fox、Opera、Apple Safari等主流浏览器，方便用户使用，避免浏览器不兼容问题等；
2. ★ 软件平台所有业务功能必须基于同一数据平台和用户界面，以确保数据的一致性;
3. 软件系统基于教育部《学校管理信息标准》和相关GB数据标准设计，满足学校的基础数据规范和要求；
4. 软件系统应运行安全、稳定， 具有很好的开放性和扩展性。
5. 要求系统可以提供业务表单自定义维护管理功能。
6. 要求系统可以提供工作流管理功能。
7. 要求系统基础业务功能可按客户实际需求二次修改开发。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **系统名称** | **功能模块** | **功能描述** | **数量** |
| 1 | 实验室综合管理系统 | 实验室信息化管理 | **（1）实验室管理：**管理、建立、汇总实验室、实验分室、实验用房基本信息，发布管理实验室基本制度，管理实验用房的设备电控以及用房的座位管理，同时可在线进行实验室视频监控（和学院现有安防系统对接）。  **（2）实验队伍管理：**管理各实验室的人员队伍以及变动情况，管理实验室岗位以及岗位日志。  **（3）获奖成果管理：**管理实验室以及实验教师的论文、著作、实验教材、发明专利、科研等方面获奖和成果，管理实验人员以及教师的培训情况、科研与社会服务情况，管理学生的获奖成果。  **（4）实验室评估：**制订实验室评估的指标、任务体系，可进行自评、专家评估以及评估结果管理。  **（5）安全和环境**：对实验的安全管理预案、制度、危险品以及安全检查进行管理。  **（6）实验室建设：**管理实验室建设的立项、变更、验收以及审核等； | 1套 |
| 实验教学管理 | **（1）教学基本信息：**教学基本信息实现实验项目、实验课程、实验指导书、在线学习资料等信息的维护。  **（2）教学任务与安排：**实现实验教学任务下达、预设冲突信息设置、实验课程课表安排、实验项目安排、调课申请与审核等功能。  **（3）教学信息统计：**依据教学任务与安排业务功能自动生成各类教学统计表；如开出项目汇总，教学任务执行情况汇总，实验开出率统计，教学任务执行核查等。  **（4）实验教学评教：**实现学生在线评教功能**。**  **（5）实验课表查询：**实现正常排课、课表查询、导出、打印。 |
| 仪器设备管理 | **（1）设备报增业务：**实现在线报增设备、在线审核入账；出厂号、报增单在线打印等功能。实现批量资产导入 功能。  **（2）设备变动业务：**实现仪器设备保管人、设备信息变更申请、审核以及设备调动申请、审核功能。  **（3）设备调剂业务：**实现闲置设备的在线调剂申请、发布、审核功能。  **（4）设备下账业务：**实现设备报失、调出、退库、盘亏等下账业务管理。  **（5）查询统计业务：**实现设备现有账、注销账、变更记录、调动记录及设备分户情况统计、年度变动情况统计、分类统计等各类报表查询。  **（6）数据报表业务：**依据业务数据智能生成教育部、财政部等上报数据报表信息。 |
| 低值易耗管理 | **（1）耗材设置：**设置耗材的存放仓库、耗材的类型、单位以及耗材的基本信息；  **（2）耗材管理：**耗材入库、领用、报废、归还、以及对报废申请的审批，耗材的消耗和库存预警提示、耗材的自行采购登记入库和采购报账等。  **（3）耗材查询：**可按耗材入库、领用、报废、库存、采购等查询统计以及耗材经费情况统计查询耗材情况。  **（4）低值品管理：**管理低值易耗品的入库、报废、报增、变更、维修、挂失等。 |
| 实验室开放管理 | **（1）实训室资源发布：**设置可开放预约的实训室时间，经管理员确定后发布；  **(2)设备状态查询:** 根据不同性质的实训室具有不同的设备，及时发布设备状态，通过状态查询确定预约时间；  **(3) 网上预约:** 实训室和仪器设备在线预约。实训室支持现场预约和在线预约；  **(4) 预约审核:** 根据不同的预约类型实现网上在线审核；仪器设备的审核需对其进行资质审核;  **(5)实验室开放统计:** 按学年或学期汇总实验室开放实验开出学时、人时数等相关报表信息。 |
| 报表与统计管理 | **（1）人员情况统计：**实验室人员组成结构、职称、文化程度的统计分析，实验室任务统计分析。  **（2）实验室以及设备使用统计：**实验室以及其设备仪器使用情况统计分析。  **（3）实验室数据上报：**各实验室的贵重仪器设备、专职人员、教学实验项目等情况进行上报到学校。  **（4）学校数据上报：**即时统计所有单位及实验室需要上报的7张基表（教育部规定上报的）即时数据，确认无误后上报形成当前上报数据，并可查看历年上报数据。 |

**3、技术支持与售后服务要求：**

负责现场安装、演示、运行、培训等相关工作，负责指导用户进行原始数据的录入和数据的导入、导出工作，保证系统能够顺利稳定的运行。

免费开放数据接口，提供三年免费系统升级和无限期有偿技术支持服务。

在质保期内，产品出现问题需要上门服务，供应商应在72小时到达学校现场；为学校提供7x24小时电话支持（节假日照常）服务。在质保期届满后，供应商提供有偿服务，包括在接到用户的报修电话后，48小时内到达用户现场；提供7x24小时的电话支持（节假日照常服务）等服务内容；同时在服务费用上给予用户优惠。具体服务内容及费用可由双方协商后签订服务合同进行约定。

**二、报价文件格式**

**格式一投标承诺书**

致：东莞理工学院城市学院

（一）根据贵方为的采购邀请，现提交下列文件正本\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_份和副本份：

1. 投标承诺书；
2. 商务技术条款偏离表；
3. 报价总表；
4. 设备清单及详细报价（需列明品牌、产地、型号、配置、单价、合计等）；
5. 货物详细设计方案及交货期；
6. 付款方式；
7. 售后服务措施及承诺；
8. 从业人员及技术状况；
9. 资格证明材料，包括营业执照、税务登记证、法定代表人授权委托书、法定代表人及委托代理人身份证明、经营业绩等；
10. 其它优惠条件或需说明的其他内容。

（二）报价¥元，大写（人民币）。

（三）我方将按采购邀请函的规定履行合同责任和义务。

（四）递交谈判文件后我方不撤回谈判文件。

（五）与本次谈判有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：开户行：

电话：帐户名称：

传真：帐号：

电子函件：

供应商名称：

法定代表人或委托代理人签字：

（公章）

日期：

**格式二商务技术条款偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **招标文件内容** | **招标文件条款** | **投标文件条款** | **偏离情况** | **备注** |
| **资格条件** |  |  |  |  |
| **交货日期** |  |  |  |  |
| **付款方式** |  |  |  |  |
| **用户需求** |  |  |  |  |

注：投标人必须严格按照此表格，逐条如实对照填写；若无明确填写偏离情况、填写不实或与其所提供的其它商务资料不符等将可能导致废标。

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名）：

日期：

**格式三报价总表**

报价单位：元人民币

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价 | 其中 | | | | | 交货期 |
| 设备  购置费 | 安装调试费 | 售后服务及培训费 | 税费 | 其它费用 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 投标总价￥大写： | | | | | | | |

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名）：

日期：

**格式四报价明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号/规格 | 数量 | 原产地/  制造商名称 | 单价 | 总价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总价 | | | | | |  | |

注：1、详细分项报价必须提供相应的品牌、规格型号、产地、单价、数量、小计、合计等详细信息。

2、如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名）：

日期：

**格式五售后服务措施和承诺**

供应商名称（公章）：

|  |  |
| --- | --- |
| 安  装  调  试  售  后  技  术  维  护  服  务 |  |
|  |
| 交  货  期 |  |

法定代表人或委托代理人签字：

日期：年月日

**格式六从业人员及其技术资格一览表**

供应商名称（公章）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职位 | 持何种资格文件 | 发证日期及部门 | 从事本工作时间 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名）：

日期：

**格式七其它资格证明材料**

其它资格证明材料，包括营业执照、税务登记证、法定代表人授权委托书、法定代表人及委托代理人身份证明、经营业绩等；其它优惠条件或需说明的其他内容。

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名）：

日期：

**三、合同样式**

合同编号：

甲方： 乙方：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

邮编：　　　　　　　　　　　 邮编：

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国合同法》及XXXX代理有限公司（采购编号：号）的招标文件和中标通知书的要求，甲方向乙方订购下列软件，经双方协商一致，签订本合同，共同遵守如下条款：

**一、合同项目**

1、乙方在投标书所列的设备的供应、安装、调试责任；

2、乙方完成在投标书中所列的设备、服务的全部承诺；

3、乙方在投标书中承诺的维护、保养服务。

**二、货物名称、品牌、型号、规格、制造商、数量及交货时间 (可在附件中体现)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 型号规格 | 制造商 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 交货期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 金额合计 | | | | | |  |  |  |

**三、价格**

1、合同总价：

（人民币）大写出 （¥）。

其中：货物总价：

（人民币）大写出 （¥）。

2、总价包括了设备及所需附件、包装、运费、安装调试、税费、资料、质保期内等的全部费用。

3、本合同价为固定不变价。

**四、货物产地及标准**

1、货物为 （填写制造商名称） 全新的（原装）产品（含零部件、配件、随机工具等），表面无划伤、无碰撞。

2、标准

本合同所指的货物及服务应符合合同附件的技术规格所述的标准：如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准；如果中华人民共和国没有相关标准的，则采用货物来源适用的官方标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

3、进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。

4、国内产品或合资厂的产品必须具备出厂合格证。

5、乙方应将所供物品的原厂售后服务承诺书或证明、用户手册、保修手册、有关资料及配件、随机工具等交付给甲方。

**五、交货**

1、合同签订后天内交货，并负责设备的安装调试并交付使用。

2、交货地点： 东莞理工学院城市学院（用户指定地点）

**六、包装**

1.除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。由于包装不善所引起的货物损失均由乙方承担。

2.乙方所供货物应为制造商原装出厂包装箱号与设备出厂批号一致。

**七、索赔**

安装调试后未能达到乙方在投标书中所承诺的效果，经乙方一再努力仍未能达到投标效果的，甲方有权提出索赔，并可由下列方式之一解决。

乙方重新安装、调试，直至达到要求为止，如甲方认为乙方实在无能力完成的，有权单方中止合同，所发生的费用由乙方自行解决。

由乙方收回该货物的全套设备，所发生的费用由甲方在乙方履约保证金中扣除。

**八、付款**

货物到达招标人指定的地点且安装、调试完毕，经招标人验收合格、办理完全部验收手续后，凭全额增值税专用发票在15个工作日内向中标供应商支付合同总价的95%，余款待质保期满三年再支付。

**九、其他服务**

乙方为甲方提供下述免费服务：

1、提供各分项货物所必需的维修工具；

2、提供各分项货物的操作、维护手册；

3、为甲方培训操作维护人员。

4、凡设置了权限的产品，必须向建设方提供密码。

**十、合同的转让和分包**

1、本合同为总承包合同，不能以任何形式进行分包；

2、乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。如甲方发现乙方转包或分包证据，乙方立刻失去继续供货资格，乙方不得破坏现场与施工效果，甲方不再付款。

**十一、安装与调试**

乙方必须在交货的同时，向甲方提供按本合同的技术规格、技术规范的要求进行安装调试，并将设备调试到最佳状态。未经甲方同意，不得更换合同内签订的货物。

**十二、验收方式及质保期、售后服务要求**

1、甲乙双方按用户需求书及本合同的有关规定验收。

2、因物品的质量问题发生争议，由广东省或东莞市质量技术监督部门进行质量鉴定。物品符合质量标准的，鉴定费由甲方承担；物品不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

3、乙方对系统提供年的免费维修保养期。在保养期内，如货物非因甲方的人为原因而出现的质量问题由乙方负责①在接到通知24小时内，乙方应用备件替代问题件，保证设备继续正常运行；②包修、包换或包退问题件，并承担修理、调换或退货的实际费用。乙方不能修理或不能调换，均按不能交货处理，乙方应退回100%设备款。

4、乙方不能在限期内按以上要求替代、维修问题设备，甲方有权自行修复，费用由乙方支付。

5、乙方应提供交货地点所在地的设备报修电话及联系人。

**十三、违约责任**

1、乙方交付的货物不符合合同规定的，甲方有权拒收，乙方向甲方支付货款总金额20%的违约金。

2、甲方逾期付款，则每日按未付款金额的1‰向对方偿付违约金。

**十四、争议的解决**

1、凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向法院提出诉讼。

2、本合同发生的诉讼管辖地为东莞市有管辖权的法院。

3、在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍继续履行。

4、本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

**十五、知识产权**

1、乙方应保证，甲方在中华人民共和国使用货物或货物的任何一部分时，买方免受第三方提出侵其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。

2、投标价应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

**十六、税费**

1、在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方负担。

**十七、合同工期**

开工日期：

竣工日期：

**十八、合同生效**

本合同经双方授权代表签字盖章后生效，生效日以最后一个签字日为准。

**十九、其它**

1、本合同所包括的招标文件、投标文件、中标通知书等附件，是本合同不可分割的一部分，具有同等的法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。

3、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

4、本合同一式 陆份，具有同等法律效力。甲方执肆份,乙方执贰份。

本合同合计 页A4纸张，缺页之合同为无效合同。

5、合同附件(合同编号)

备注： 1.本合同所有附件均在签订合同时编制，其编制依据是招标文件“用户需求书”中的要求和中标人的投标文件中的相应内容；

* 1. 合同附件的具体内容由双方在签订合同时确定。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表(签字)： 法定代表(签字)：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

签约时间： 签约时间：