**东莞理工学院城市学院**

**商科综合实践教学项目**

**招标文件**

**2016年7月11日**

# 目录

1. **投标须知说明**
2. **用户需求介绍**
3. **项目建设背景**
4. **项目建设目标**
5. **平台功能规格参数要求**
6. **项目实施服务需求**
7. **合作伙伴资格要求**
8. **投标文件格式**
9. **标书递交**
10. **评分原则**
11. **中标及合同签订**

# 第一章投标须知

东莞理工学院城市学院（以下简称“招标人”），现就商科综合实践教学项目软件部分进行招标采购，欢迎有实施能力和资质的国内供应商参加投标。

1．项目名称：东莞理工学院城市学院商科综合实践教学项目软件部分，招标编号：DHUT-CY-20160711

2．**投标人必须现场报名，报名时需提供相关的资质文件原件，复印件另行密封用于资格预审（详见 说明3.1-3.6部分），不能通过资格预审的供应商，作为无效标处理。**

3．领取招标文件(报名)截止时间：2016年7月15日至2016年7月22日。

4．领取招标文件（报名）地点：东莞理工学院城市学院

地址：广东省东莞市寮步镇小坑村东莞理工学院城市学院行政楼3楼315。

5．递交投标文件时间、地址：

递交投标文件截止时间：**2016年8月1日上午12:00前**（北京时间）。

递交投标文件地址：广东省东莞市寮步镇小坑村东莞理工学院城市学院行政楼3楼315。

**6.**投标人在正式提交投标文件之前，须向招标人以银行转账方式缴纳伍万元投标保证金（中标后转为履约保证金）。提交标书时，投标人提供缴款凭证复印件并加盖公章。逾期缴纳将视为自动放弃该项目的投标。投标保证金收款帐户资料如下：

收款人名称：东莞理工学院城市学院。

开户银行名称：东莞银行松山湖科技支行。

开户银行帐号：520000115000698

7．招标人不负责投标人准备投标文件和递交投标文件所发生的任何成本或费用。

8.供应商认为采购文件存在歧视性条款的，应在购买采购文件之日起7个日历日内以书面形式向招标方提出。如对质疑答复有异议，可向学院监督管理部门投诉。监管投诉电话：0769-23382801.

9、联系人：陈老师、徐老师 联系电话：0769-23382660、23382668

传真：23382664邮箱：chengq@ccdgut.edu.cn

## 一、说明

1．适用范围及资金来源

1.1本招标标的为东莞理工学院城市学院商科综合实践教学项目软件部分，详细要求见《用户需求书》。

2．定义

2.1招标人：东莞理工学院城市学院。

2.2投标人：指响应招标、参加投标竞争的依法成立的法人或其他组织。

2.3 评审小组：由招标人自行组织的专门负责本次招标评标工作的评标小组。

2.4日期：指公历日。

2.5时间: 指北京时间。

2.6合同:指由本次招标所产生的合同或合约文件。

2.7招标文件中所规定“书面形式”，是指任何手写的、打印的或印刷的方式，通讯方式是指专人递交标书。

3．合格的投标人

3.1投标人在中华人民共和国境内登记注册的具有独立法人资格的单位。注册资金500万或以上，提供营业执照副本复印件加盖公章。

3.2提供投标人税务登记证（国税和地税）、组织机构代码证的复印件加盖公章。

**3.3投标人必须在近3年内**有985、211高校两家以上的成功案例，或应用型高校、高职高专3家以上的成功案例，**提供合同复印件和验收报告备查;**

**3.4投标人业绩中曾获得国家级商科(经管类)实训示范项目称号。**

3.5投标人必须提供所投产品的代理（或授权）销售证明（产品制造商除外）。

3.6投标人如非广东省注册企业，须在（广州、深圳、东莞）地区设

有固定长期的售后服务处（提供有效的工商注册资料证明）

3.7凡两家或以上供应商参加同一项目的采购，有如下情况的，一经发现，将视同串标处理：

①为同一法定代表人的；②为同一股东控股的；③其中一家公司为其他公司最大股东的。

3.8投标人（含其授权的下属单位、分支机构）在投标前三年内有受到各级管理部门处分或处罚的，须主动填报受处分或处罚的记录，如果不主动填报而被事后发现的，将取消其投标资格，并按有关规定追究责任。

3.9如投标单位提供的证件不真实或提供假证，其投标将是无效投标。

4．合格的货物和服务及验收

4.1供应商提供的货物必须是原厂生产的、全新的、未使用过的(包括零部件)，并完全符合原厂质量检测标准和国家质量检测标准、行业标准。供应商负责办理所有货物的进口及商检手续。

4.2供应商必须保证提供的所有货物或货物的任何部分均为最新正式版本。

4.3进口的货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计和制造生产或行业标准。进口的货物须是具有合法的进口手续和途径，并通过了中华人民共和国商检部门的检验。

4.4投标人应保证,招标人在中华人民共和国使用货物或货物的任何一部分时,招标人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。

4.5投标价应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

4.6货物验收。

4.6.1验收工作由用户（或用户指定的单位）和供应商共同进行。

4.6.2在验收时，供应商应向用户提供货物的相关资料，按用户提出的方式验收。

4.6.3由用户对货物的质量、规格和数量及其他进行检验。如发现质量、规格和数量等任何一项与招标要求规定不符，用户有权拒绝接受。

4.6质保期。

4.6.1质保期5年。质保期的起始计算日期为货物通过验收交付使用日。质保期内报价人进行质量“三包”。保修期内，报价人负责对其提供的产品进行维护，不再向用户收取费用。

# 第二章用户需求介绍

# 一、项目建设背景

为落实我校“应用型、复合型、开放型、创新型”人才培养方针，本项目需解决目前学院在本科应用型专业人才培养中4大难题：

1. 大批量商科学生实习难，学校无法找到足够数量的企业和岗位接收如此大批量的学生实习；
2. 就业技能无缝对接难，学生现学实训课程，缺乏仿真业务操作，不足以胜任对应岗位能力要求；
3. 教学手段创新难，学生学习缺乏融入感，沉浸感，难出教学成果；
4. 实践教学师资培养难，老师缺乏企业经验，双师型师资培养难；

# 二、项目建设目标

鉴于我校实践教学建设较为落后，此项目力求达到后来居上效果，通过全面校企合作，以智慧商科综合实践平台（下文简称：实践平台）建设为契机，以服务东莞市区域经济特色为导向，打造具有全国领先水平的智慧大商科跨专业综合实践教学基地，高质量完成“广东省普通高等学校实验教学示范中心”建设目标。

# 三、平台功能规格参数需求

## 3.1 教学需求指标

1. 实践平台建成后可以一次性抽取三个系经管类专业约220学生同时上实训课，覆盖会计，财务管理，人力资源，市场营销，物流，工商管理，金融，国际贸易等专业，1学年内完成合计约2200人的商科跨专业综合实训课程。
2. 实践平台需仿真以下行业组织：制造企业、流通企业（供应商、连锁零售企业、物流公司、招投标公司、国际贸易公司等）、外围配套单位（会计师事务所、服务公司、银行、工商局、国/地税局、社保局、进出口服务大厅等）；
3. 实践平台需仿真企业典型岗位、工作任务及业务流程，满足用人单位的能力要求，达到校内实习目的；
4. ▲实践平台需结合企业信息化管理的现状，集成企业实际广泛应用的ERP管理软件，可以仿真企业信息化与非信息化管理环境下管理模式，让学生可以体验不同环境下的岗位实训，加深学生对实训内容的理解与深化。

## 3.2平台技术指标

1. ▲实践平台需支撑多种教学终端设备及针对该端的教学系统，如普通pc电脑、触摸一体机、IPAD终端，实现教学与现代信息技术深度结合。（现场演示）
2. ★实践平台需具备柔性化二次开发功能，方便教师实现个性化教学及形成特色成果

▲优先考虑无需编写程序代码即可完成个性化开发，应包括如下功能：（要求演示）

1. 可进行组织机构、业务岗位、实训任务、实训流程设计，添加对应的教学资源。
2. 可进行工作任务情景设计、突发事件设计、市场订单模型参数设计。
3. 可进行便于教师使用的可视化教学大纲设计。
4. 可自动生成二次开发后的实训讲义；
5. ▲实践平台与企业信息化管理ERP软件采用统一登录接口，无需重复多次登录（现场演示）；
6. 实践平台需为我校后续建设的创新创业平台预留接口，且需同时建立音视频监控（同传）系统，连通楼上旧的实训室，方便跨专业课程的扩展教学及教学管理。

## 3.3 仿真经营功能要求

1. ▲实践平台需构建完整的企业经营生态链及其工作业务，工作任务多岗位协作完成，必须提供业务流程图，及业务内容指导文件，包括但不仅限于以下内容（要求演示+说明）：
   1. 现代制造业经营管理：根据企业典型组织结构，提供核心部门（财务部、生产部、营销部、人事部、采购部、仓储部、企管部）、核心岗位（不少于14个）及典型工作任务；
   2. 现代服务业经营管理：提供商贸企业（客户、供应商）、服务公司、会计师事务所、招投标公司等组织机构、核心岗位及典型工作任务；
   3. 现代金融业经营管理：提供银行组织、核心岗位及典型任务；
   4. 政务服务中心及外围组织：提供工商局、税务局、社保局、公积金管理中心、海关总署、进出口服务中心等组织、岗位及典型工作任务；
2. ▲实践平台需提供固定任务经营到自主竞争经营两种不同的实训方式，循序渐进引导学生熟悉企业真实业务内容。（要求演示）
3. ▲实践平台需提供就业导向（应聘入职）和创业导向（创立公司）两种不同的经营开展方式，满足学生不同职业体验。（要求演示）

## 3.4教学管理功能要求

1. 实践平台支持多班教学开展，同时各个班级实训数据可独立备份与恢复，保证数据互不干扰。
2. ▲教学组织过程要求（要求演示）：

* 实践平台支持学生信息批量导入，方便教学统筹开展。
* 提供教学进程监控支持，包括学生考勤、工作任务完成进度查询、学生岗位查询、空缺岗位查询。

1. 教学结果反馈要求：
   1. 支持学生在模拟企业经营结束后进行工作总结，包含个人总结、小组总结两种形式，系统保存总结文档，支持教师打分。
   2. 提供学生实训考核过程记录及成绩导出技术支持。
   3. ▲实践平台提供多类型教学评价支持，包括在线测试题库、自由组卷、系统自动评阅。

## 3.5教学手段技术要求

1. ▲要求实践平台能支持手工填写单据自动生成电子单据，以便教师对单据进行抽查、点评。（要求演示）。
2. 由于学生人数众多，实验空间较大，系统需支持教师可脱离教师机移动教学，教师可通过移动端进行教学任务的发布、教学管理、教学指导等。
3. ▲实践平台提供仿真组织的企业空间，用于组织内部的办公协同及知识管理，包括但不限于企业概况、企业研讨、企业业务、企业档案、企业数据、企业指标等；（要求演示）
4. ▲提供在线职场教练功能，远程连线企业专家到课堂上给予指导，指导过程可自动录制、可回放、可重复使用。（要求演示）

## 3.6教学资源建设要求

1. ▲实践平台提供教学大纲、教学指南，并配套实训讲义（电子+纸质版）。（要求演示）
2. ▲实践平台提供实训任务的业务背景介绍、业务操作指引、业务相关理论等教学资源，包含视频、文档等多样形式的资源1500个以上（要求演示）
3. ▲提供企业仿真纸质单据不少于100种，仿真企业资质及印章，实践平台提供纸质单据的填写说明；（要求实物展示说明）

## 3.7基地实践环境设计

1. 按照商科综合实践项目的高仿真实践环境要求，进行平面空间设计，并提供设计思路说明。
2. 为了凸显智慧商科综合实践教学环境的企业内涵，要求基于学校实训场地，设计一套课程内容的挂图，厂商需提供不少于5幅的课程文化挂图的样图。
3. 供应商需根据大商科实践课程的需求，结合我校场地及排课情况，配合学校梳理清楚所需配套的教学设备，场地装修效果等相关配套环境建设要求。

## 3.8 商科智慧教学系统应具备以下功能模块

一、实践教学管理模块

该模块应该具备教学计划管理，教学过程管理，教学考核管理，教学教辅管理及信息公告管理等功能。

二、教学课程运行模块

该模块能够实现对学生虚拟经营的结果进行测评，同时完成授课任务管理。

三、仿真经营模块

该模块应该包括制造业、流通业、服务业、金融业及政府相关部门的运营模拟。内容大概为：

现代制造业经营管理系统

现代流通业经营管理系统

现代服务业经营管理系统

现代金融也经营管理系统

政府服务中心及外围组织

其中虚拟制造企业核心岗位数不得低于14个。

# 四、项目保障服务需求

## 4.1 项目实施保障

1. 为了保证实施效果，要求合作企业在广东省珠三角地区有分支机构或办事处；
2. 为了保障实践教学项目交付落地，合作厂商需根据自身经验及我校现状，提供详细项目执行方案；
3. 为了保证建设效果，合作企业需进行场地勘察，并派出专人指导我校进行场地规划及设计，且在施工过程中给予持续指导；

## 4.2师资培养保障

1. 合作企业需提供完整的师资培养计划及服务，确保师资能力与建设平台相匹配；
2. 在项目实施交付完后，在服务期内，合作厂商能定期为我方提供师资服务，同时需为我校项目提供横向师资交流，讲课大赛等服务；
3. ▲提供在线教师课程研修，基于互联网社区模式推送基于前沿的教学课程更新以及全国兄弟院校的先进经验交流分享，同时应具备在线发言，学习主题实时互动、业务调研意见收集、在线专题研讨等功能，支持社交网络化学习（提供部分已注册院校及学员清单）

## 4.3质保及增值服务

1. ★合作企业所供应的软件平台产品，最少需提供5年的质保服务；
2. 在质保期内，合作厂商需免费为我方所采购产品提供同版本升级服务；
3. 合作企业需针对我方项目，给出详细的售后服务方案；
4. 合作企业可额外提供其他如推荐就业等，具有价值的增值服务
5. **★供应商在招标文件里需提供与投标软件相配套的硬件配置需求及装修设计方案(完整的硬件配置需求及具体装修设计方案必须在合同签署前提供给招标方)。**
6. **中标供应商必须配合该项目共建事宜，提供该项目完整的建设理念和建设过程中必要的技术支持。包括且不限于无偿支持、指导、配合招标方申报国家级示范项目等。**

**五、供应商资格要求**

1. **优先考虑注册资本在1000万元以上，企业经营情况良好的优质企业；**
2. 合作企业须在实践教学领域有足够知名度，且在商科实践教学行业有影响力号召力；
3. 优先考虑通过“高新技术企业”，“软件企业”认证的企业；
4. 所提供软件平台要求具有软件著作权登记证书，且有足够成熟度，市场覆盖率高；
5. 合作伙伴需有相似项目的成功合作案例，优先考虑具有应用技术型本科、211等院校合作经验的企业；
6. 优先考虑具有承办省级、国家级大学生商科类专业竞赛资格，政府关系良好的企业；
7. 优先考虑通过类似合作项目而获得国家级教学成果类奖项的方案

注：本文件中凡标有“★”的地方均被视为必要需求。投标人要特别加以注意，必须对此具体、明确响应并完全满足这些要求。若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按投标无效处理。本文件中凡标有“▲”为重要评分项，若有一项带“▲”的指标未响应或不满足，将加大扣分。

### 投标文件的编制

3.1．投标文件构成

投标人编写的投标文件应包括下列部分：

**3.1.1价格部分文件**

（1）投标报价总表；

（2）报价明细表。

(1)、报价总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 总报价 | 其中 | | | | 总报价大写 | 备注 |
| 软件购置费 | 安装调试费 | 售后  服务费 | 其他  费用 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人或其授权代表签名：

日期：年月日

**(2)、报价明细表格式**

**（此表为报价格式，投标人填写）**

报价明细表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分项目名称** | **单位** | **品牌型号** | **数量** | **单价** | **分项总价** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1此表乃报价总表的明细表。

2如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。

3单价包含软件购置费、相关配件、安装调试费、售后服务费、税费等其它投标人应考虑的费用。

投标人（公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日期：

**3.1.2 商务部分文件**

（1）投标承诺函；

（2）法定代表人身份证明书及身份证复印件；

（3）授权委托书及受委托人人身份证复印件；

（4）投标人资格证明文件；

（5）相类似业绩表；

（6）投标人资质、荣誉证书。

（7）商务差异表。

（8）售后服务承诺书。

（9）退投标保证金说明函。

### 

### （1）、投标承诺函

致：东莞理工学院城市学院

我方确认收到贵方提供的　　　　　　 供货及安装等相关服务的招标文件（招标编号: ）的全部内容，我方： （投标人名称） 作为投标人正式委托　 （受委托人全名，职务） 代表我方进行有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本 套，副本 套，包括如下等内容：

1．价格响应文件；

2．商务响应文件；

3．技术响应文件。

我方己完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（—）我方决定参加招标编号为 的投标；

（二）我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容要求及规约，对文件的合理性、公正性和程序安排均没有任何异议、质疑和误解之处。

（三）我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容已充分表达了我方的真实意愿，没有任何遗漏、虚假、侵权之处，若出现违背诚实信用和商业道德之行为，愿独自承担相应的法律责任。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息；

（五）我方完全服从和尊重评委会所作的评审结果，同时清楚理解到仅凭投标报价或单一竞争优势并非是决定中标资格的唯一重要依据。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；

（七）本承诺函效力及范围均涵盖我方整套投标文件和一切补充文件。

（八）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地 　址：　　　　　　　　　　　邮政编码：

电　　话：　　　　　　　　　　　传　　真：

代表姓名：　　　　　　　　　　　职　　务：

投标人（公章）

投标人地址：

授权代表签名：

日　　　期

### (2)、法定代表人身份证明书

致：东莞理工学院城市学院

本证明书声明：注册于 （国家名称）的　 　（投标人名称）在下面签字的　　　　　（法定代表人姓名、职务）为本公司的合法代表人（**相关身份证复印件须附后**）。

特此证明

投标人名称（公章）

投标人地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职　　　务：

### (3)、投标授权委托书

### 法人授权书

致 东莞理工学院城市学院：

我单位特授权委任：以下之现职员工，作为我方唯一全权代表，亲自出席参与贵方承办的政府采购项目投标，对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其投标行为承担全部责任。

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

招标编号： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

全权代表： （被授权人姓名） ，身份证号码： ，

工作单位： ， 职务： ，

授权权限：全权代表本单位参与上述项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

有效期限：与本单位投标文件标注的投标有效期相同，自本单位盖章之日起生效。

特此授权证明。

授权机构名称： （全称） （法人公章）

生 效 日 期 ： 年 月 日。

**授权代表身份证**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A4纸   |  | | --- | | 授权代表身份证正面 |      |  | | --- | | 授权代表身份证反面 | |

### (4)、投标人资质证明文件

1．必要资格证明材料

1.1 营业执照、税务登记证、组织机构代码证、法定代表人身份证、授权委托人身份证复印件；

1.2非广东省注册企业在广东省设有服务机构或委托的服务机构的证明资料及协议；

1.3所投软件的代理（或授权）销售证明（软件开发商除外）。

1.4投标人必须在近3年内，至少完成过3例校园类似案例工程，提供合同复印件和验收报告备查。

2．其他证明材料

2.1 投标人近3年由会计师事务所出具的审计报告复印件（原件备查）；

2.2投标人2012年以来类似销售业绩合同和验收报告等证明材料；

2.3投标人拟派往该项目的专业人员及公司主要工作人员的最近缴纳社会养老保险的有效凭证；

2.4投标人在投标之前三年内有无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等）的说明；

2.5投标人应说明在近两年及现在正在执行的合同中发生的诉讼和索赔案件的具体情况及结果；

2.6 能够证明投标人已具备履行合同所需的人力、物力、财力和技术能力等的证明材料。

**(5)、投标人2012年来以来相类似业绩表格式**

相类似业绩

| **序号** | **客户单位名称** | **项目内容及合同金额（万元）** | **完成时间** | **联系人及电话** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **本表内容可自行扩充** | | | | |

**本表附件：提供评分标准中“同类项目业绩”项要求的证明资料**

**(6)、投标人资质、荣誉证书等**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资质名称/荣誉证书** | **发证机构** | **有效期** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**本表附件：提供 “投标人资质证明”项要求的证明资料**

(7)、商务差异表格式

[说明]投标人应根据其提供的货物和服务，对照招标文件“用户需求

书”的要求，有差异的，则在差异表中写明实际响应的具体内容。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | | 投标文件内容 | |
| 条款号 | 简要内容 | 条款号 | 实际响应的具体内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人（法人公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期：

### (8)、售后服务承诺书格式

售后服务承诺书

投标人详细写出对此服务提供保障服务的能力（如服务网点数、技术人员等），提供服务的便利性，质保体系及措施及提供安装调试、维护运行的技术指导能力。至少应包括下列几项：

1.投标人对自己提供货物实行“三包”的说明。

2.可向用户提供的优惠条件程度（备品、配件、专用工具等的供应）。

3.制造商是否建立专门的售后服务机构（售后服务机构的地点、人员）。

4.“质保”期间及之后，用户在正常使用时，出现故障的处理（响应时间、费用负担等）。

5.“质保”期间及之后，对货物进行跟踪保养、维护维修的工作方式及费用收取。

6……

### (9)、退投标保证金说明函

**退投标保证金说明函**

致：东莞理工学院城市学院

我方参与贵单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[招标编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]的投标.所提交的投标保证金为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元,请贵单位退还时划到以下帐户:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 收款单位 | 收款单位名称 |  | | |
| 收款单位地址 |  | | |
| 邮 编 |  | | |
| 联 系 人 |  | 联系电话 |  |
| 开 户 银 行 |  | | |
| 账 号 |  | | |

投标人名称(盖章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

注:

1. 为确保投标保证金退回顺畅，请投标人仔细阅读表中说明并执行。
2. 如投标人的投标保证金由其他单位代缴的，代缴单位在缴交投标保证金的同时应提交盖有代缴单位公章的证明(原件).

**此函原件与报价表一同放在价格标信封中.**

**3.1.3 技术部分文件**

投标人应按照招标文件要求，根据“用户需求书”内容做出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

（1）投标人声明格式；

（2）投标软件说明（具有数量、品牌、型号、配置性能等但不能出现报价）；

（3）技术方案；

（4）交货期（施工计划）及其保证措施和培训计划；

（5）软件技术参数差异表；

（6）拟安排本项目技术人员情况表；

（7）项目负责人配备情况表；

（8）供货事项；

（9）质量保证。

1. 、投标人声明格式:

**投标人声明**

投标人声明已充分了解[招标编号： ]货物的技术要求、规格等，以及发包人在《用户需求书》提出的所有要求。投标人愿意在以上条件下接受竞争投标，如果中标，在此条件下完成合同规定的责任、义务，并得到相应的权利和利益。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资料，并愿意应你方的要求提交。

投标人（法人公章）：

授权代表（签名或盖章）：

日 期：

（2）、投标软件说明

**投标软件说明**

投标人按用户需求书的要求，详细列出软件的各项技术要求、技术措施或处理：（并提供相关软件说明书）。

（3）、**投标方案**：投标人根据用户需求书编写。

（4）、**交货期及其保证措施和培训计划**

投标人根据用户需求书编写。

（5）、**技术参数差异表**

技术参数差异表

投标人应按照招标文件要求，根据“用户需求书”内容做出全面响应。对响应有差异的，则说明差异的内容。不论出于何种原因此表未填写，投标人都被认为已清楚了解招标文件要求并对招标文件所需的设备的技术参数作全面响应，投标人必须承担完成用户需求所描述的内容的义务。

技术参数差异表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | | 投标文件内容 | |
| 条款号 | 简要内容 | 条款号 | 实质响应的具体内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人（法人公章）：

授权代表（签名或盖章）：

日 期：

（6）、**实施本项目的相关主要人员情况**

| **拟任分工** | **姓名** | **在本单位工作时间** | **专业**  **工龄** | **获得的专业技术**  **资格证或技术培训等级证** | **联系电话**  **手 机** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目负责人** |  | 年 | 年 |  |  |
| **主要技术人员** |  | 年 | 年 |  |  |
|  | 年 | 年 |  |  |
|  | 年 | 年 |  |  |
|  | 年 | 年 |  |  |
| **售后服务人员** |  | 年 | 年 |  |  |
|  | 年 | 年 |  |  |
|  | 年 | 年 |  |  |
|  | 年 | 年 |  |  |
|  | 年 | 年 |  |  |
| **其他人员** |  | 年 | 年 |  |  |
|  | 年 | 年 |  |  |
|  | 年 | 年 |  |  |

**本表附件：提供 “投入本项目的人员”项要求的证明资料：资格证件复印件和最近社会保险证明文件**

**（7）、项目负责人的配备情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | **性别** | |  | **年龄** |  | |
| **职务** |  | | **职称** | |  | **学历** |  | |
| **参加工作时间** | |  | | | **从事项目负责人年限** | | |  |
| **负责项目情况如下(包括全部在任项目及主要曾经负责项目)** | | | | | | | | |
| **业主** | **项目内容** | | | **项目面积** | **项目时间** | **负责时间** | **业主联系人电话** | |
| **在任项目** | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  | |
|  |  | | |  |  |  |  | |
|  |  | | |  |  |  |  | |
|  |  | | |  |  |  |  | |
| **曾经负责项目** | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  | |
|  |  | | |  |  |  |  | |
|  |  | | |  |  |  |  | |
|  |  | | |  |  |  |  | |

**要求:提供拟任项目负责人在本公司任职的外部证明材料,如社会保险基金管理中心的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单。**

（8）、**交货事项**

交货事项

投标人应按照招标文件要求和根据“用户需求书”交货事项相关内容做出全面响应。包括但不限于以下内容：

1.交货时间：

我方保证签订合同后在满足安装条件下起 日历日内交货。

2.交货地点：

使用单位指定地点。

3.货物验收：

（1）验收工作由用户（或用户指定的单位）和供应商共同进行。

（2）在验收时，供应商应向用户提供货物的出厂合格证书、出厂检测报告、厂家装箱清单、使用说明、操作手册、随机附件及其他相关资料。

（3）由用户对货物的质量、规格、数量和运行状况及其他进行检验。如发现质量、规格、数量和运行状况等任何一项与招标要求规定不符，用户有权拒绝验收。

投标人（法人公章）：

授权代表（签名或盖章）：

日 期：

（9）、**质量保证**

质量保证

投标人应对“用户需求书”质量保证中所包括的内容但不限于此内容做出全面响应，另外详细说明从制造到质保期每一个环节的质量保证措施。投标人还必须详细说明场地施工工艺及施工措施。

投标人（法人公章）：

授权代表（签名或盖章）：

日 期：

**供应商应如实详细提供招标要求的全部资料，价格部分文件必须单独装订成册，商务、技术和其他证明资料等投标文件不能出现投标价格。**

3.2投标文件的份数和签署

**3.2.1投标人应提交一套正本（包括价格部分文件、商务部分文件和技术部分文件）、三套副本（包括价格部分文件、商务部分文件和技术部分文件）的投标文件。**

3.2.2投标文件正本均须用不褪色墨水书写或打印，投标文件副本的所有资料都可以用投标文件的正本复印而成，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

3.2.3投标文件正本主要内容（招标文件格式中要求法人代表或授权委托人签字的内容和加盖投标单位公章）应由投标单位的法人代表或授权委托人签字（或盖章）和加盖投标单位公章。

3.2.4除投标人对错误处修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由投标人加盖投标人的公章或由授权委托人签字。

3.2.5传真或电传的投标文件将被拒绝。

3.3投标报价说明

3.3.1本次招标，投标人就全部软件进行报价，少报无效。

3.3.2报价为交钥匙价。应包含：软件购置费、安装调试费、培训费、各种税务费及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用 (含一切必须的辅助材料费用)和售后服务费等。

3.3.3若报价小写与大写存在差异，以大写为准。

3.3.4投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。投标价不是固定价的投标文件将作为非实质性响应投标而予以拒绝。

3.3.5中标后开出的所有发票都须与中标供应商的名称一致。

3.4投标货币

投标人提供的软件和服务价格必须用人民币报价。

**3.5发票类型**

增值税专用发票

### 四、投标文件的递交

4．投标文件的装订、密封和标记

**4.1投标文件的装订要求。投标文件必须装订成册，其中价格部分文件须单独装订成册，出现掉页或漏页的由投标人自己承担。**

**4.2投标人应将投标文件的正本、所有副本分开单独密封包装，在密封袋上清楚地标明“正本”、“副本”，并在密封袋的封口处加盖投标人公章。**

4.3在投标文件密封袋上均应标明以下内容：

(1) 采购编号：**DHUT-CY-20160711**；

(2) 项目名称：东莞理工学院城市学院商科综合实践教学项目软件部分；

4.4如果投标文件没有按本报价须知第4.1～4.3款的规定装订和加写标记及密封，招标人将不承担投标文件提前开封的责任。对由此造成提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

5．递交投标文件截止时间

本次招标的递交投标文件截止时间为**2016年8月1日上午12:00前**（北京时间）。

6．迟交的投标文件

招标人在本须知第15条规定的递交投标文件截止时间以后送达的投标文件，将被拒收并退回给投标人。

7．投标文件的补充、修改与撤回

7.1 投标人在递交投标文件以后，在规定的递交投标文件截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

7.2 投标人对投标文件的补充、修改，应按本须知有关规定密封、标记和提交，并在投标文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

7.3在递交投标文件截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

### 五、评标

5.1．投标文件的有效性

实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

5.2．评审小组与评标方法

5.2.1本次招标由招标人按规定组建评审小组。

5.2.2评审小组依法根据招标文件的规定对投标文件进行评审、提交评标报告并推荐中标候选人。

5.3评标方法

5.3.1评标方法：本次招标的评标方法采用**综合评分法。**

5.3.2评标办法:按照评标程序的规定和依据评分标准,各评委就每个投标人的商务状况、技术状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分。将商务评分、技术评分和价格评分相加得出综合得分（保留小数点后两位数）。

5.3.3评标步骤：先进行初步评审，再进行商务、技术及价格评审。5.4投标文件的评审

5.4.1 投标文件初步评审。

5.4.2资格性检查。评审小组依据法津法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

5.4.3符合性检查。评审小组依据招标文件规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。如主要内容不满足用户需求书的要求，以及重要指标有重大偏离或保留的，评审小组可以否决该投标，视为无效投标文件。

5.4.4投标文件出现下列情况之一的，被认定为无效投标:

1. 递交投标文件份数不足、未按照招标文件规定的要求签署和盖章的或未按照本须知要求制作投标文件的;
2. 超出经营范围投标的；
3. 投标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件无法人代表签字或公章的，或签字人无法人代表有效委托的；
4. 未按招标文件要求提交投标函，或投标函的内容与招标文件有明显不一致的；
5. 无投标报价表或分项报价表的；
6. 投标报价有严重缺漏项目的；
7. 不具备招标文件中规定资格要求的；
8. 所提供的必要资格证明资料无效或不齐全的；

**（9）不满足招标文件用户需求中打★号条款要求；**

（10）投标价不是固定价或投标方案是可选择的；

（11）不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。凡属于评审小组在评标中发现的计算错误进行核实的修改不在此列。

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并不影响评标工作。

5.5投标文件的比较与评价。

评审小组按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5.5.1技术评分:评审小组对投标人的技术状况及响应程度**和现场演示效果**进行评议和比较,并依据评分标准,评出其技术评分，单位投标人现场演示及答疑过程总时长不得超过3.5小时。

5.5.2商务评分:评审小组对投标人的商务状况及响应程度进行评议和比较,并依据评分标准,评出其商务评分。

5.5.3价格评分: 评审小组对通过资格性检查和符合性检查的投标文件的投标报价进行评审，如某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定时间内提供书面文件予以解释说明，并提供相关证明材料。否则，评审小组可以否决该投标报价，视为无效投标文件。

5.5.4报价修正及评标基准价：

评审小组对合格的投标人的投标报价进行详细分析、核准，检查其是否存在累加的算术错误，评审小组将修正所有投标人的报价。调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的报价，则其报价将被拒绝。进入价格评比投标人的投标价格最低时的最低投标报价为评标基准价.

**综合评分=商务评分（10）+技术评分（60）+价格评分（30）。**

**商务评审内容：（10分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审事项 | | 评审细则 |
| 1 | 公司注册资本(1分) | 公司注册资本≥1000万，得1分，其他得0分。 |
| 2 | 公司财务状况(3分) | 2013至2015年公司财务状况，根据投标人提交的财务报表进行评价（以会计师事务所提供的审计报告为准）,每盈利一年得1分，连续三年盈利得3分。 |
| 3 | 售后服务计划及服务能力（3分） | 有完善的售后服务计划，响应时间，服务方式，人员安排，有清晰的说明，优得2分，良得1分，一般得0分，在广东省内有固定售后服务机构的得1分。 |
| 4 | 业绩经验(3分) | 近三年有类似业绩（必须有同类合作项目成功申请国家级虚拟示范中心项目的企业）每一个得1分，满分为3分（同时提供销售合同、用户验收报告的复印件加盖公章，原件备查）。 |

**技术评审内容:（60分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 参数要求 | 评分标准 |
| 1 | 建设目标（3分） | 【现场讲解】供应商需充分理解学校现状及建设目标，讲解所提供的整体解决方案，思路、措施及配套资源要清晰。 | 满分为3分，视满足程度得0-3分。 |
| 2 | 技术力量支持情况  （4分） | 根据投标人提供的技术力量支持（如技术人员、服务人员的配置情况、经验等）进行评价，须提供社保缴纳情况证明。 | 满分为4 分，视满足程度得0-4分。 |
| 3 | 实施措施及质量保证（5分） | 须有明确的实施措施及质量保证说明； | 满分为5分，视满足程度得0-5分。 |
| 4 | 项目组织实施方案  （2分） | 在投标人满足招标人要求交货期的前提下, 根据各投标人提供的组织实施方案、工作日程安排等情况进行综合评分； | 满分 为2分，视满足程度得0-2分。 |
| 5 | 培训方案（3分  ） | 对比各投标人的培训方案的可行性、完整性进行评比。 | 满分为3分，视满足程度得0-3分。 |
| 6 | 教学需求指标（5分） | ▲实践平台需结合企业信息化管理的现状，集成企业实际广泛应用的ERP管理软件，可以仿真企业信息化与非信息化管理环境下管理模式，让学生可以体验不同环境下的岗位实训，加深学生对实训内容的理解与深化。 | 【提供证明材料】需提供相关ERP管理软件介绍，并提供企业应用的说明文件或合同关键页；视满足程度得0-5分。 |
| 7 | 平台技术指标（8分） | ▲实践平台需支撑多种教学终端设备及针对该端的教学系统，如普通pc电脑、触摸一体机、IPAD终端，实现教学与现代信息技术深度结合。 | 【现场演示】演示多种教学终端设备及针对该端的专用教学系统；视满足程度得0-2分。 |
| ▲实践平台需具备柔性化二次开发功能，无需编写程序代码即可完成个性化开发，应包括如下功能：   1. 可进行组织机构、业务岗位、实训任务、实训流程设计，添加对应的教学资源。 2. 可进行工作任务情景设计、突发事件设计、市场订单模型参数设计。 3. 可进行便于教师使用的可视化教学大纲设计。 4. 可自动生成二次开发后的实训讲义； | 【现场演示】无需编写程序代码前提下，满分4分，每小项视满足程度得0-1分。 |
| ▲实践平台与企业信息化管理ERP软件采用统一登录接口，无需重复多次登录； | 【提供证明材料】采用统一登录；视满足程度得0-2分。 |
| 8 | 仿真经营功能要求（12分） | ▲实践平台需构建完整的企业经营生态链及其工作业务，工作任务多岗位协作完成，必须提供业务流程图，及业务内容指导文件，包括但不仅限于以下内容（要求演示+说明）：   1. 现代制造业经营管理：根据企业典型组织结构，提供核心部门（财务部、生产部、营销部、人事部、采购部、仓储部、企管部）、核心岗位（不少于14个）及典型工作任务； 2. 现代服务业经营管理：提供商贸企业（客户、供应商）、服务公司、会计师事务所、招投标公司等组织机构、核心岗位及典型工作任务； 3. 现代金融业经营管理：提供银行组织、核心岗位及典型任务； 4. 政务服务中心及外围组织：提供工商局、税务局、社保局、公积金管理中心、海关总署、进出口服务中心等组织、岗位及典型工作任务； | 【提供证明材料】“工作任务多岗位协作完成，必须提供业务流程图，及业务内容指导文件”前提下，满分4分，每小项视满足程度得0-1分。 |
| ▲实践平台需提供固定任务经营到自主竞争经营两种不同的实训方式，循序渐进引导学生熟悉企业真实业务内容。 | 【现场演示】，视满足程度得0-5分。 |
| ▲实践平台需提供就业导向（应聘入职）和创业导向（创立公司）两种不同的经营开展方式，满足学生不同职业体验。 | 【提供证明材料】，视满足程度得0-3分； |
| 9 | 教学管理功能要求（4分） | ▲实践平台支持学生信息批量导入，方便教学统筹开展。  ▲提供教学进程监控支持，包括学生考勤、工作任务完成进度查询、学生岗位查询、空缺岗位查询。 | 【提供证明材料】，视满足程度得0-2分； |
| ▲实践平台提供多类型教学评价支持，包括在线测试题库、自由组卷、系统自动评阅等。 | 【提供证明材料】，视满足程度得0-2分 |
| 10 | 教学手段技术要求（10分） | ▲要求实践平台能支持手工填写单据自动生成电子单据，以便教师对单据进行抽查、点评。。 | 【现场演示】，视满足程度得0-3分 |
| ▲实践平台提供仿真组织的企业空间，用于组织内部的办公协同及知识管理，包括但不限于企业概况、企业研讨、企业业务、企业档案、企业数据、企业指标等； | 【提供证明材料】，视满足程度得0-2分 |
| ▲提供在线职场教练功能，远程连线企业专家到课堂上给予指导，指导过程可自动录制、可回放、可重复使用。 | 【现场演示】，视满足程度得0-5分 |
| 11 | 教学资源建设要求（4分） | ▲实践平台提供教学大纲、教学指南，并配套实训讲义（电子+纸质版）。 | **【提供证明材料】，满足得1分，不满足不得分** |
| ▲实践平台提供实训任务的背景介绍、操作指引、业务相关理论等教学资源，包含视频、文档等多样形式的资源1500个以上 | 【提供证明材料】基于实训任务的课程资源，满足得1分，不满足不得分 |
| ▲提供企业仿真纸质单据不少于100种，仿真企业资质及印章，实践平台提供纸质单据的填写说明；（要求实物展示说明） | 【现场样张展示及说明】，视满足程度得0-2分 |

**报价标准分：（30分）**

确定基准价：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为基准评标价，其价格分为满分。

其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

**投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30。**

5.6推荐中标候选供应商名单

评审小组将出具评标报告，按综合得分高低次序排出名次，并向招标人推荐中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

**5.7招标人根据综合评分情况，由招标人决定中标供应商，并发出中标通知书。**

**第六章、中标、合同**

6．中标公告及中标通知书

6.1中标人确定后，向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

6.2中标人凭招标人发出的《中标通知书》，10日内与招标人签订书面合同。